

## **ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРОК ПРОТИПОЖЕЖНОГО СТАНУ ОБ'ЄКТІВ**

*Василенко С.А., курсант УЦЗУ, група ПБ-06-133*

НК – Пирогов О.В., Національний університет цивільного захисту України,  
викладач кафедри пожежної профілактики в населених пунктах

Національний університет цивільного захисту України, 4 курс, факультет  
техногенної та екологічної безпеки, НУЦЗУ

Планові перевірки об'єктів суб'єктів господарювання та інших об'єктів проводяться у присутності керівників (власників) підприємств або уповноважених ними осіб за умови їх письмового повідомлення про перевірку (далі - повідомлення) не пізніше як за десять днів до дня їх здійснення. Для здійснення перевірки керівник відповідного органу держпожнадзора видає наказ, який має містити найменування суб'єкта господарювання, що має перевірятись, та предмет перевірки.

Повідомлення надсилається рекомендованим листом чи телефонограмою або вручається особисто керівнику об'єкта або уповноваженій ним особі під розписку.

У разі наявності на об'єктах суб'єктів господарювання та інших підконтрольних об'єктах приміщень, діляниць тощо, які здаються в оренду, орган держпожнадзора безпосередньо або через орендодавця зобов'язаний ознайомити орендарів про дату та час здійснення планової перевірки та забезпечити їх присутність під час перевірки.

На підставі наказу оформляється посвідчення на проведення планової чи позапланової перевірки, яке підписується керівником або заступником керівника відповідного органу держпожнадзора, засвідчується печаткою та реєструється у спеціальному Журналі реєстрації посвідчень даного органу. Посвідчення перед початком здійснення перевірки разом із службовим посвідченням, що засвідчує особу органу держпожнадзора, пред'являється керівнику об'єкта або уповноваженій ним особі.

Періодичність проведення планових перевірок об'єктів суб'єктів господарювання встановлюється з урахуванням ступеня ризику їх господарської діяльності, який визначається відповідно до «Порядку розподілу суб'єктів господарювання за ступенем ризику їх господарської діяльності для безпеки життя і здоров'я населення, навколишнього природного середовища щодо пожежної безпеки», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2007 року № 1324.

Планові перевірки суб'єктів господарювання з високим ступенем прийняттого ризику проводяться щороку, на підставі погоджених заінтересованими сторонами кварталних планів спільних перевірок та спільного рішення керівників цих органів.

Планові перевірки суб'єктів господарювання з середнім ступенем прийняттого ризику проводяться один раз на три роки.

Планові перевірки суб'єктів господарювання з незначним ступенем прийняттого ризику проводяться один раз на п'ять років.

Посадова особа органу держпожнадзора без посвідчення на проведення перевірки та службового посвідчення не має права на здійснення перевірки.

Позапланові перевірки об'єктів суб'єктів господарювання з високим, середнім і незначним ступенями прийняттого ризику та інших підконтрольних об'єктів, які проводяться з метою контролю за виконанням приписів, постанов та розпоряджень про усунення порушень ліцензійних умов, здійснюються за рішенням керівника відповідного органу держпожнадзора.

Строк здійснення позапланової перевірки не може перевищувати десяти робочих днів, а щодо суб'єктів малого підприємництва - двох робочих днів. Продовження строку здійснення позапланової перевірки не допускається.

У разі, якщо за результатами планової (позапланової) перевірки об'єктів суб'єктів господарювання виявлені порушення вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, посадова особа органу держпожнадзора складає акт перевірки додержання (виконання) суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки.

Посадова особа органу держпожнадзора зазначає в акті стан виконання керівником об'єкта або уповноваженою ним особою вимог пожежної безпеки, а в разі невиконання - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідні вимоги законодавства та норми у сфері пожежної безпеки.

В останній день перевірки два примірники акта підписуються посадовими особами органу держпожнадзора, які здійснювали перевірку, та керівником об'єкта або уповноваженою ним особою.

У разі відмови керівника об'єкта або уповноваженої ним особи від підписання акта або отримання його другого примірника посадова особа органу держпожнадзора вносить до нього відповідний запис та надсилає його рекомендованим листом з повідомленням за місцезнаходженням суб'єкта господарювання або його відокремленого підрозділу.

Один примірник акта вручається керівнику об'єкта або уповноваженій ним особі, а другий зберігається в наглядовій справі органу держпожнадзора.

На підставі акта, складеного за результатами планової перевірки, під час якої виявлено порушення протипожежних вимог, протягом п'яти робочих днів після її завершення складається припис на усунення порушень вимог пожежної безпеки, в якому також відображаються заходи щодо усунення недоліків у діяльності адміністрації щодо забезпечення пожежної безпеки об'єктів, що перевіряються. Запропоновані приписами заходи повинні обґрунтовуватись вимогами нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки та обговорюватись з керівниками об'єктів або уповноваженими ними особами із установами термінів їх виконання.

Припис складається не менше ніж у двох примірниках, з яких перший з підписом посадових осіб органу держпожнадзора, які її здійснювали, вручається керівнику об'єкта або уповноваженій ним особі для виконання, а другий з підписом керівника об'єкта або уповноваженої ним особи щодо погоджених термінів та одержання залишається в органі держпожнадзора для здійснення

контролю. У разі неможливості вручення керівнику об'єкта або уповноваженій ним особі припису він направляється рекомендованим листом з повідомленням, про що у копії проставляється відповідний вихідний номер і дата направлення, або здається в канцелярію суб'єкта господарювання з відміткою на копії відповідного вхідного номера та дати.

При проведенні перевірок у попередньому приписі державний інспектор з пожежного нагляду зобов'язаний зробити відмітки. При виконанні протипожежних заходів навпроти кожного з них робиться позначка "виконано", ставиться дата перевірки та підпис відповідного державного інспектора, а при невиконанні - в кінці припису відмічаються порядкові номери невиконаних пунктів, указуються заходи, які вжиті до винних осіб, а також запобіжні заходи, з чим ознайомлюється керівник об'єкта або уповноважена ним особа.

На всі об'єкти суб'єктів господарювання або інших підконтрольних об'єктів заводиться окрема наглядова справа, у якій зберігаються документи і матеріали листування з питань пожежної безпеки, у тому числі матеріали перевірок та експертиз протипожежного стану орендованих будівель та приміщень, а також копії дозволів на їх оренду та інші документи, що характеризують стан протипожежного захисту об'єкта

Керівник відповідного органу держпожнадзора зобов'язаний постійно здійснювати контроль за своєчасним виконанням плану-графіка перевірок об'єктів суб'єктів господарювання та плану-графіка перевірок інших підконтрольних об'єктів, розглядати матеріали наглядової справи після кожної перевірки об'єкта, але не менше одного разу на рік. За результатами перевірки наглядової справи робити письмові відмітки щодо її ведення і якості нагляду.

## ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України "Про пожежну безпеку", ПВР України від 17.12.93р. №3745-ХІІ.
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 липня 1994р. № 508 «Про заходи щодо виконання Закону України «Про пожежну безпеку».
3. Наказ МНС України від 06.02.06р. №59 «Про затвердження Інструкції з організації роботи органів державного пожежного нагляду».