**Методичні вказівки**

**до виконання контрольних робіт з дисципліни**

**«Правові основи професійної діяльності»**

**для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність 053 «Психологія» за освітньо-професійною програмою: «Робота з персоналом» та «Екстремальна та кризова психологія»**

**ВСТУП**

Дисципліна «Правові основи професійної діяльності» особливу увагу акцентує на нормативно-правовому врегулюванні питань теорії держави та права, системи правовідносин у сфері праці, колективно-договірному регулюванню трудових відносин; порядку укладання, зміни та припинення трудового договору; робочому часу та часу відпочинку; дисципліні праці; понять, підстав, умов притягнення до юридичної відповідальності за порушення вимог законодавства про працю; порядку проходження служби цивільного захисту особами рядового та начальницького складу; основам антикорупційного законодавства України.

Метоювивчення дисципліни «Правові основи професійної діяльності» є формування у здобувачів вищої освіти системних правових знань, необхідних для виконання майбутньої професійної діяльності; підготовка висококваліфікованих спеціалістів, які володітимуть теоретичними та практичними правовими знаннями, відповідними уміннями і навичками застосування цих знань у практичній професійній діяльності, а також сприяння підвищенню рівня правової свідомості майбутніх фахівців, що дозволить їм орієнтуватися у суспільних відносинах, які регулюються й охороняються правом.

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

Навчальний процес в Національному університеті цивільного захисту України передбачає різні форми індивідуальної роботи слухачів, однією з яких є виконання контрольних робіт.

Мета контрольної роботи – закріплення і перевірка знань, які отримали здобувачі вищої освіти в процесі вивчення навчального матеріалу дисципліни.

Контрольна робота виконується слухачем самостійно і подається на перевірку викладачеві в надрукованому вигляді (через 1,5 інтервали, шрифтом 14 пт). Допускається також представлення її у рукописному варіанті чорнилами, акуратно оформленою чітким і розбірливим почерком). На аркуші формату А4 повинні бути залишені поля: з лівого та правого боку - 20 мм, зверху і знизу - 20 мм. Обсяг роботи у надрукованому варіанті має бути 10-15 сторінок. Сторінки мають бути пронумерованими (першою сторінкою вважається наступна після титульного аркушу, зразок якого наведено у Додатку А). В кінці контрольної роботи на окремій сторінці розміщується перелік використаної літератури.

Контрольна робота повинна бути виконана за одним із варіантів. Кожен варіант контрольної роботи складається з чотирьох завдань. Здобувачі вищої освіти, прізвище яких починається з літери "А, У, Ч" – виконують роботу за першим варіантом; - з літери "Б, Ф, Ш" - виконують другий варіант; - з літери "В, X, Щ" - третій варіант; - з літери "Г, Ц, Я" - четвертий варіант, з літери - " Д, Й, П" - виконують п’ятий варіант, з літери - " Е, К, Р" - виконують шостий варіант, з літери - "Є, Л, С" - виконують сьомий варіант, з літери " Ж, М, Т" - виконують восьмий варіант, з літери " З, Н, Ю" - виконують дев’ятий варіант, з літери - " І, О" - виконують десятий варіант. Змінювати варіант роботи здобувачі вищої освіти не мають права.

Підготовка контрольної роботи повинна розпочатися з вивчення методичних рекомендацій за темою та інших публікацій з питань, що досліджуються. Робота повинна бути виконана слухачами самостійно та належним чином оформлена.

Планом контрольної роботи є завдання за певним варіантом. Приклад плану контрольної роботи наведено у Додатку Б.

В контрольній роботі обов’язково перелічуються всі використані джерела наукової літератури та нормативні акти. Література і нормативні акти, що цитуються, повинні бути оформлені у вигляді загального списку у порядку цитування або за абеткою. В тексті посилання на літературу позначаються порядковою цифрою у квадратних дужках, наприклад, [1; с. 5]. Література у списку дається на мові оригіналу. Бібліографічні дані наводяться за титульним аркушем видання наприкінці роботи. Приклад списку використаних джерел надано у Додатку В.

Цінним додатком до роботи є таблиці та схеми. Таблиці і схеми відокремлюються від основного тексту пустими рядками.

Контрольна робота в обов’язковому порядку перевіряється викладачем. Перевірена робота повинна мати рецензію викладача кафедри. Негативна рецензія зобов'язує слухача переробити роботу згідно із зауваженнями, сформульованими у рецензії, після цього робота повертається на перевірку. Позитивна рецензія дає право на захист своє роботи. Контрольна робота оцінюється за змістом, ступенем самостійності виконання, вмінням під час захисту обґрунтувати основні положення роботи та зроблені в ній висновки.

*Зразок оформлення титульного листа*

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ**

**Кафедра наглядово-профілактичної діяльності**

**КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

***з дисципліни***

**«ПРАВОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

**Варіант № \_\_**

Виконав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевірив:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Харків – 20\_\_**

*Зразок оформлення плана контрольної роботи*

**ПЛАН контрольної роботи**

1. Походження та сутність держави. Форми, функції та механізм держави……..5

2. Трудовий договір…………………………………………………………………..8

3. Права,обов’язки, відповідальність осіб рядового та начальницького складу….8

Перелік використаної літератури.................................................................................15

*Зразок оформлення використаних джерел*

**список використаних джерел**

1. Конституція України вiд 28.06.1996  № 254к/96-ВР.

2. Кодекс законів про працю Українивід 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами)

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X(із змінами)

4. [Кримінальний кодекс України](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2341-14) від 05.04.2001 № 2341-III (із змінами)

5. Закон України «Про Дисциплінарний статут служби цивільного захисту» від 05.03.2009 № 1068-VІ (із змінами)

6. Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуа­цій, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року № 1052;

7. Постанова Кабінету Міністрів України від 11. 07. 2013 року № 593 «Про затвердження Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу»;

**ЗМІСТ КУРСУ**

**Модуль 1. Основні положення теорії держави та права. Трудові правовідносини працівників.**

**Тема 1.1. Загальне вчення про державу і право.**

Поняття та сутність держави. Форми держави. Поняття суспільних відносин. Правова норма. Нормативно-правовий акт, його структура, ознаки. Дія нормативно-правових актів у часі, просторі та за колом осіб.

**Тема 1.2. Правова та правомірна поведінка. Правопорушення.**

Поняття, ознаки і види правової поведінки. Поняття та ознаки правомірної поведінки. Поняття, ознаки та види правопорушення. Склад правопорушення.

**Тема 1.3. Юридична відповідальність**

Поняття та ознаки юридичної відповідальності. Види юридичної відповідальності. Підстави та стадії юридичної відповідальності.

**Модуль 2. Правові основи трудової діяльності.**

**Тема 2.1. Конституція України та інші нормативно-правові акти в сфері регулювання трудових відносин**.

Конституція України як основне джерело в сфері регулювання трудових відносин.

Кодекс законів про працю України та інші законодавчі акти України, що регулюють трудові відносини.

Підзаконні акти, що регулюють трудові відносини та відносини.

Локальні правові норми, що регулюють трудові відносини та відносини.

Міжнародні правові акти про працю та її охорону.

**Тема 2.2. Колективні договори та угоди. Трудовий договір.**

Поняття, сторони, зміст та структура колективного договору. Порядок розробки і укладання колективного договору. Строк чинності колективного договору.

Колективні угоди як акти соціального партнерства. Види угод, сфера їхньої дії, зміст. Порядок укладання, зміни та реєстрація угод.

Відповідальність за порушення законодавства про колективні договори, угоди.

Поняття та значення трудового договору. Відмінність трудового договору від цивільно-правових договорів, які пов’язані з працею. Сторони трудового договору. Зміст трудового договору. Види трудових договорів.

Загальний порядок укладання трудового договору, його оформлення. Документи, що подаються при укладанні трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу.

Припинення трудового договору. Класифікація підстав припинення трудового договору.

Порядок звільнення. Оформлення звільнення. Правові наслідки незаконного звільнення.

**Тема 2.3. Робочий час та час відпочинку.**

Поняття робочого часу і значення його правового регулювання. Нормальна і скорочена тривалість робочого часу, неповний робочий день. Поняття режиму робочого часу, порядок його встановлення.

Право на відпочинок і його гарантії. Поняття і види часу відпочинку. Перерви протягом робочого дня, зміни. Щоденні перерви в роботі. Щотижневі вихідні дні. Святкові і неробочі дні. Поняття і види відпусток.

**Тема 2.4. Охорона праці.**

Поняття охорони праці, її правове регулювання. Принципи правової охорони праці. Гарантії прав громадян на охорону праці.

Організація охорони праці на виробництві. Повноваження роботодавця у сфері охорони праці. Повноваження працівників у сфері охорони праці.

Відшкодування власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

**Тема 2.5. Дисципліна праці. Юридична відповідальність за порушення вимог законодавства про працю.**

Поняття і значення дисципліни праці, засоби її забезпечення. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.

Нагородження та заохочення працівників. Поняття, підстави, види заохочень і порядок їх застосування.

Дисциплінарна відповідальність працівників та її види. Дисциплінарні стягнення, порядок їх застосування, оскарження і зняття.

Види юридичної відповідальності за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці. Матеріальна відповідальність. Адміністративна відповідальність. Кримінальна відповідальність. Порядок та строки притягнення до відповідальності за порушення вимог законодавства про працю та охорону праці.

**модуль 3. Порядок проходження служби цивільного захисту** **особами рядового і начальницького складу.**

**Тема 3.1. Прийняття на службу цивільного захисту.**

Організація роботи з відбору та вивчення кандидатів для прийняття на службу (навчання) цивільного захисту. Основні напрямки, за якими вивчаються кандидати на службу (навчання) цивільного захисту. Порядок та правила оформлення особової справи. Укладання контракту про проходження служби цивільного захисту або навчання.

**Тема 3.2 Призначення на посади.**

Прийняття рішення про прийом на службу. Порядок призначення на посади рядового та начальницького складу при прийомі на службу. Накази по особовому складу. Права,обов’язки, відповідальність осіб рядового та начальницького складу. Умови несення служби.

**Тема 3.3. Чергові спеціальні звання. Відпустки.**

Порядок присвоєння чергових спеціальних звань особам рядового та начальницького складу. Умови та порядок присвоєння спеціальних звань достроково і на один ступінь вище спеціального звання, передбаченого штатом за займаною посадою. Види відпусток для осіб рядового і начальницького складу. Порядок надання щорічної основної відпустки, відпустки за сімейними обставинами та з інших поважних причин.

**Тема 3.4. Заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності. Атестування осіб рядового та начальницького складу.**

Види державних нагород. Відомчі заохочувальні відзнаки. Порядок подання до нагородження та заохочення. Види дисциплінарних стягнень. Порядок проведення службових розслідувань. Порядок проведення атестування. Порядок складання атестаційного листа.

**Тема 3.5. Переміщення по службі.**

Переміщення на вищі, рівнозначні та нижчі посади. Порядок підготовки та оформлення документів при переміщенні по службі.

**Тема 3.6. Звільнення із служби цивільного захисту.**

Умови звільнення у запас та відставку. Підстави звільнення зі служби цивільного захисту. Порядок припинення (розірвання) контракту.

**Тема 3.7. Пенсійне забезпечення осіб рядового та начальницького складу**

Порядок оформлення документів на звільнення. Види пенсійного забезпечення. Пенсія за вислугу років та порядок її оформлення.

**Тема 3.8. Основи антикорупційного законодавства України.**

Принципи боротьби з корупцією. Попередження корупції. Особливості юридичної відповідальності за здійснення корупційної діяльності. Адміністративна відповідальність за корупційні правопорушення. Кримінальна відповідальність за скоєння злочинів у сфері службової діяльності.

**Рекомендована література**

**Література**

1. Освітньо-професійна програма «Екстремальна та кризова психологія» галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальність 053 «Психологія».

2. Барабаш Г.О., Луценко Т.О. Право в державному управлінні: навчальний посібник / Г.О. Барабаш, Т.О. Луценко; за заг. ред. к..ю.н., доцента Г.О. Барабаша та Т.О. Луценко. – Х.: Вид-во НУЦЗУ, 2016. – 101 с.

3. Луценко Т.О. Калюжний В.С., Данілін О.М., Савченко О.В., Надьон О.В., Долгодуш М.М. Правові основи охорони праці: навчальний посібник - Харків: НУЦЗ України, 2023. – 223 с.

4. Конспект лекцій з Правознавство / Уклад. В.М.Сотниченко. ─ К. : Державний Університет Телекомунікацій, 2015. ─ 102 с.

5. С. Кравчук, Алла Герц Правознавство. Підручник К.:Кондор, 2018. -280 с.

6. Дрожжина С.В. , Шульженко І.В., Одінцова О.О.Правознавство: практикум. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України) -К.:Юрінком Інтер, 2017. – 326

7. Організаційно-правові засади роботи з персоналом: курс лекцій /Л.Т. Маліновська. – Х: НУЦЗУ, 2017. – 210 с.

8. Трудове право України [текст] підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 472 с. <http://shron1.chtyvo.org.ua/Vyshnovetska_Svitlana/Trudove_pravo_Ukr>

9. Трудове право України: навчальний посібник / кол. авторів; за ред. В. О. Кучера. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 564 с

**Нормативно-правові акти**

1. Конституція України. Закон України від 28.06.1996 року № 254к/96-ВР. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80;](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80)

2. Кодекс законів про працю Українивід 10.12.1971 № 322-VIII https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08;

3. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VІ, введений у дію з 01.07.2013 року https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17;

4. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10;

5. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14;

6. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12;

7. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80;

8. Закон України «Про Дисциплінарний статут служби цивільного захисту» від 05.03.2009 № 1068-VІ https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1068-17;

9. Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб» від 09.04.1992 № 2262-XІІ <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2262-12>;

10. Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 року. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.

11. Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуа­цій, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року № 1052 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1052-2015-%D0%BF>;

12. Постанова Кабінету Міністрів України від 11. 07. 2013 року № 593 «Про затвердження Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/593-2013-%D0%BF;

13. Наказ МВС України від 10. 09. 2014 року № 929 «Про затвердження Порядку проведення атестування осіб рядового і начальницького складу в органах і підрозділах цивільного захисту» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1192-14.

**Інформаційні ресурси**

1. Законодавство України / сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/>

2. Державна служба України з надзвичайних ситуацій. URL: http://www.dsns.gov.ua

**ЗАВДАННЯ контрольної роботи**

**Варіант 1**

**( А, У, Ч )**

1. Поняття та ознаки держави.

2. Контракт про проходження служби цивільного захисту.

3. Трудовий договір: поняття, види.

**Варіант 2**

**(Б, Ф, Ш)**

1. Дія нормативно-правових актів у часі, просторі та за колом осіб

2. Організація відбору та вивчення кандидатів на посади рядового і начальницького складу.

3. Поняття та види відпусток

**Варіант 3**

**( В, X, Щ )**

1. Поняття та склад правопорушення.

2. Порядок та правила оформлення особової справи.

3. Колективний договір: поняття, сторони та порядок укладання.

**Варіант 4**

**( Г, Ц, Я** **)**

1. Поняття та види юридичної відповідальності.

2. Укладання контракту про проходження служби цивільного захисту або навчання.

3. Випробування при прийнятті на роботу.

**Варіант 5**

**( Е, К, Р** **)**

1. Державний устрій, форма правління та політичний режим України.

2. Порядок оформлення документів на звільнення.

3. Підстави припинення трудового договору

**Варіант 6**

**( Е, К, Р )**

1. Поняття права та його основні ознаки.

2. Укладання контракту про проходження служби цивільного захисту або навчання.

3. Робочий час та його види.

**Варіант 7**

**( Є, Л, С** **)**

1. Джерела права.

2. Порядок призначення на посади рядового та начальницького складу при прийомі на службу.

3. Поняття та види часу відпочинку.

**Варіант 8**

**( Ж, М, Т** **)**

1. Закони і підзаконні нормативні акти.

2. Права,обов’язки, відповідальність осіб рядового та начальницького складу.

3. Нагородження та заохочення працівників

**Варіант 9**

**( З, Н, Ю** **)**

1. Форми держави

2. Види дисциплінарних стягнень. Порядок проведення службових розслідувань

3. Поняття та принципи охорони праці.

**Варіант 10**

**( І, О** **)**

1. Правовідносини: поняття, ознаки та структура.

2. Види відпусток для осіб рядового і начальницького складу.

3. Трудова дисципліна, відповідальність за її порушення.

Укладачі:

Доцент кафедри

наглядово-профілактичної діяльності Тетяна ЛУЦЕНКО