

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА БЕЗПЕКИ НАСЕЛЕННЯ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ОСОБЛИВИХ УМОВАХ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник факультету управління та
безпеки населення

_____ Олексій КОСОЛАПОВ
(підпис)

« 28 » __серпня__ 2024 року

ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
у галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю 053
«Психологія» та у галузі знань 23 «Соціальна робота» за спеціальністю 231
«Соціальна робота»
за освітньо-науковою програмою «Психологічна і соціальна реабілітація»
на посаді науково-педагогічного працівника кафедри.

2024 рік

Програма педагогічної практики розроблена відповідно до освітньо-наукової програми «Психологічна і соціальна реабілітація» у галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю 053 «Психологія» та у галузі знань 23 «Соціальна робота» за спеціальністю 231 «Соціальна робота».

Розробник:

професор кафедри психології діяльності в особливих умовах, кандидат психологічних наук, професор Назаров О.О.

Програму педагогічної практики рекомендовано кафедрою психології діяльності в особливих умовах на 2024-2025 навчальний рік.
Протокол від «28» червня 2024 року № 11.

Начальник кафедри психології діяльності в особливих умовах

Наталія ОНІЩЕНКО

_____ (підпис)

«28» червня 2024 року.

Схвалено проектною групою освітньо-наукової програми «Психологічна і соціальна реабілітація» у галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю 053 «Психологія» та у галузі знань 23 «Соціальна робота» за спеціальністю 231 «Соціальна робота».

Гарант освітньо-наукової програми:

Олег НАЗАРОВ

_____ (підпис)

«28» червня 2024 року.

Робочу програму навчальної дисципліни ухвалено вченою радою факультету управління та безпеки населення

Протокол № 1 від «20» серпня 2024 року.

Голова вченої ради факультету управління та безпеки населення

Олексій КОСОЛАПОВ

_____ (підпис)

«20» серпня 2024 року.

1. Мета педагогічної практики.

Метою педагогічної практики здобувачів вищої освіти (професійний обов'язковий освітній компонент ОК15) є подальший розвиток уявлень про систему вищої школи, професійну адаптацію до науково-педагогічної діяльності в процесі включення до професійної спільноти. Отримані знання, вміння та навички мають розвинути практичні вміння, які забезпечать кваліфіковане виконання професійних обов'язків, психологічну та особистісну готовність до виконання професійних обов'язків в науково-педагогічній діяльності.

За результатами педагогічної практики здобувач вищої освіти повинен отримати:

знання:

- спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері науково-педагогічної та професійної діяльності і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень;
- критичне осмислення проблем у галузі, на межі галузей знань, в тому числі педагогічних та психологічних засад діяльності у вищій школі;

вміння/навички:

- спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, які необхідні для провадження науково-педагогічної та інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур;
- здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі або мультидисциплінарних контекстах;
- здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності;

комунікацію:

- зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються;

відповідальність та автономію:

- управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів
- відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів
- здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії.

2. Опис навчальної практики

Найменування показників	Форма здобуття освіти
	очна (денна, вечірня), заочна (дистанційна)
Статус дисципліни	обов'язковий професійний
Рік підготовки	1-й
Семестр	2-й
Обсяг дисципліни:	

- в кредитах ЄКТС	6
- кількість модулів	-
- загальна кількість годин	180
Розподіл часу за навчальним планом:	
- лекції (годин)	
- практичні заняття (годин)	
- семінарські заняття (годин)	
- лабораторні заняття (годин)	
- курсовий проект (робота) (годин)	
- інші види занять (годин)	
- самостійна робота (годин)	120
- індивідуальні завдання (науково-педагогічне) (годин)	60
- підсумковий контроль (диференційний залік, екзамен)	диференційний залік

3. Передумови для проходження педагогічної практики – вивчення дисципліни «Психологія та педагогіка вищої школи».

4. Результати навчання та компетентності після проходження педагогічної практики

Відповідно до освітньо-наукової програми «Психологічна і соціальна реабілітація» у галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю 053 «Психологія» та у галузі знань 23 «Соціальна робота» за спеціальністю 231 «Соціальна робота» проходження педагогічної практики повинно забезпечити:

- досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання:

Програмні результати навчання	ПРН
053 «Психологія»	
Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.	ПРН 01
Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.	ПРН 10
Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості психологічних і соціальних послуг та управлінських рішень.	ПРН 11

Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.	ПРН 13
231 «Соціальна робота»	
Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.	ПРН 01
Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.	ПРН 10
Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.	ПРН 12
Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.	ПРН 13
053 «Психологія», 231 «Соціальна робота»	
Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.	ПРН 01

- формування у здобувачів вищої освіти наступних очікуваних компетентностей:

Програмні загальні компетентності	ЗК
053 «Психологія»	
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ЗК 01
Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	ЗК 03
Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	ЗК 04
Цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність.	ЗК 05
Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	ЗК 06
Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.	ЗК 07
Здатність розробляти та управляти проектами.	ЗК 08
Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	ЗК 09
Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.	СК 01
Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та/або практичної значущості.	СК 02
Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.	СК 03
Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову,	СК 04

психотерапевтичну, реабілітаційну, консультаційну, психодіагностичну) із використанням науково верифікованих методів та технік.	
Здатність організувати та реалізувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.	СК 05
Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.	СК 07
Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію	СК 08
Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдським и цінностями.	СК 09
Здатність самостійно розробляти проекти шляхом творчого застосування існуючих та генерування нових ідей.	СК 10
231 «Соціальна робота»	
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ЗК 01
Здатність розробляти і управляти проектами.	ЗК 02
Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	ЗК 03
Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	ЗК 06
Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	ЗК 07
Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	ЗК 08
Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи.	СК 01
Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації.	СК 03
Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.	СК 04
Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.	СК 05
Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.	СК 06
Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців	СК 09
Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через упровадження соціальних інновацій.	СК 10
Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.	СК 11
Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві	СК 13

Здатність до оволодіння навичками самостійного опанування новими знаннями, використовуючи сучасні освітні та дослідницькі технології у соціальній сфері.	СК 15
053 «Психологія», 231 «Соціальна робота»	
Здатність здійснювати практичну і дослідницьку діяльність щодо ефективного вирішення завдань психологічної і соціальної реабілітації професійних контингентів сектору безпеки та оборони України та постраждалого населення.	ФК 01

5. Організація проведення практики.

Загальну організацію практики здобувачів та контроль за її проведенням здійснює навчально-методичний центр НУЦЗ України, факультет управління та безпеки населення та керівники практик.

Навчально-методичне керівництво та виконання програми педагогічної практики забезпечує кафедра психології діяльності в особливих умовах.

Практика здобувачів вищої освіти проводиться на кафедрі психології діяльності в особливих умовах факультету управління та безпеки населення НУЦЗ України на посаді науково-педагогічного працівника кафедри.

Факультет управління та безпеки населення та навчально-методичний центр НУЦЗ України несуть відповідальність за якість організації її проведення і зобов'язані:

- забезпечити створення належних умов для проведення практики;
- підготувати наказ про призначення керівників практики з числа найбільш підготовлених працівників, які мають відповідний кваліфікаційний рівень і достатній практичний досвід;
- здійснювати постійний контроль за організацією проведення практики, узагальнювати та аналізувати результати, розробляти рекомендації щодо вдосконалення організації і проведення практики, підводити підсумки та оформляти результати наказом;
- організувати прийняття звітів та заліків після закінчення практики.

Начальник кафедри психології діяльності в особливих умовах несе відповідальність за організацію роботи здобувачів вищої освіти безпосередньо на посаді і зобов'язаний:

- здійснювати вибір безпосередніх керівників практики (досвідчених працівників) і надати їх кандидатури для оформлення відповідного наказу;
- контролювати якісну розробку практикантом під наглядом безпосереднього керівника індивідуального плану на підставі програми практики;
- забезпечити виконання програми, індивідуальних планів практики;
- встановити режим роботи практикантів та порядок їх взаємодії з керівниками практики;
- представити практикантів особовому складу кафедр, роз'яснити їх статус, права та обов'язки;
- забезпечити практикантів робочими місцями, необхідним майном,

службовими бланками, літературою тощо;

- спрямовувати роботу безпосередніх керівників практики на якісне виконання здобувачами вищої освіти програми;
- аналізувати роботу практикантів та надавати їм допомогу в успішному виконанні програми практики;
- узагальнити підсумки практики і підписати звіт про хід та підсумки практики здобувача вищої освіти на посаді;
- підготувати характеристики на практикантів за період практики у відповідній посаді з виставленням оцінки;
- надати можливість збору фактичного статистичного матеріалу.

Проходження практики здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється здобувачем вищої освіти згідно з програмою та планом роботи підрозділу під керівництвом безпосереднього керівника і затверджується начальником кафедри.

Основною формою проведення практики є безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти обов'язків науково-педагогічного працівника кафедри та індивідуальних завдань, які видаються здобувачам вищої освіти з метою прищеплення їм практичних навичок роботи.

Контроль, аналіз та узагальнення роботи здобувачів вищої освіти здійснюють начальник кафедри та безпосередні керівники педагогічної практики.

Здобувачі вищої освіти - практиканти зобов'язані:

- згідно з програмою педагогічної практики, планом роботи кафедри скласти індивідуальний план роботи на період практики на посаді, затвердити його у начальника кафедри;
- виконувати завдання програми педагогічної практики, індивідуального плану в повному обсязі і в установлені терміни;
- ретельно готуватися до виконання завдань, передбачених програмою педагогічної практики та індивідуальним планом роботи, до складання заліків за результатами практики;
- брати участь у громадському житті колективу кафедри;
- під час роботи, в побуті та громадських місцях дотримуватися правил безпеки праці та пожежної безпеки;
- регулярно вести щоденник обліку роботи, щоденно доповідати керівникові педагогічної практики про виконання роботи та подавати щоденник для виставлення оцінки;
- перед закінченням педагогічної практики скласти звіт про проведену роботу та затвердити його у начальника кафедри.

Здобувачі вищої освіти - практиканти мають право:

- знайомитися з усіма службовими документами в обсязі завдання, передбаченого програмою педагогічної практики та індивідуальним планом роботи;
- складати від свого імені за дорученням керівника педагогічної практики документи;

- користуватися технічними та іншими засобами, нормативною літературою та документами, які є на кафедрі;
- вносити керівнику кафедри свої пропозиції щодо покращення організації та проведення педагогічної практики, а також діяльності кафедри.

6. Зміст програми педагогічної практики на посаді науково-педагогічного працівника кафедри.

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1. Ознайомитись з:		
1.1	Приміщеннями кафедри, у якій проходить практика, вимогами охорони праці, пожежної безпеки та санітарії на робочому місці	Відмітка в щоденнику
1.2	Правилами внутрішнього розпорядку дня науково-педагогічних працівників кафедри	Відмітка в щоденнику
1.3	Статутом Національного університету цивільного захисту України та Положенням про кафедру	Відмітка в щоденнику
1.4	Посадовою інструкцією викладача (старшого викладача, доцента) кафедри	Відмітка в щоденнику
1.5	Умовами призначення (кваліфікаційними вимогами) та звільнення з посади науково-педагогічного працівника кафедри	Відмітка в щоденнику
1.6	Календарним планом заходів університету та з планом роботи кафедри на навчальний рік	Відмітка в щоденнику
1.7	Обсягом навчальної роботи на навчальний рік науково-педагогічних працівників кафедри	Відмітка в щоденнику
1.8	Розподілом навчальної роботи в годинах на навчальний рік науково-педагогічних працівників кафедри	Відмітка в щоденнику
1.9	Звітом кафедри про виконання навчальної роботи	Відмітка в щоденнику
1.10	З методами і способами використання освітніх технологій, зокрема, дистанційних	Відмітка в щоденнику
1.11	Положенням про зразки та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів у Національному університеті цивільного захисту України, наказ НУЦЗ України №50 від 12.03.2021 р.	Відмітка в щоденнику
1.12	Положенням про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці в Національному університеті цивільного захисту України, наказ НУЦЗ України №145 від 07.07.2023 р.	Відмітка в щоденнику
1.13	Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Національному університеті цивільного захисту України, наказ НУЦЗ України №37 від 02.03.2021 р	Відмітка в щоденнику
1.14	Положенням про освітні програми Національного університету цивільного захисту України, наказ НУЦЗ України №148 від 07.07.2023 р.	Відмітка в щоденнику
1.15	Положенням про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти	Відмітка

	НУЦЗ України на академічну мобільність, наказ НУЦЗ України №155 від 16.10.2020 р.	в щоденнику
1.16	Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників Національного університету цивільного захисту України, наказ НУЦЗ України №76 від 01.05.2023 р.	Відмітка в щоденнику
1.17	Нормативними документами ДСНС та університету щодо організації та проведення виховної та соціально-гуманітарної роботи	Відмітка в щоденнику
2. Вивчити:		
2.1.	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказ НУЦЗ України №246 від 17.12.2021 р.	Відмітка в щоденнику
2.2	Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України, наказ НУЦЗ України №143 від 07.07.2023 р.	Відмітка в щоденнику
2.3	Тимчасовий порядок організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання у Національному університеті цивільного захисту України, наказ НУЦЗ України від 05.07.2023 р. № 139	Відмітка в щоденнику
2.4	Положення про систему забезпечення Національним університетом цивільного захисту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості), наказ НУЦЗ України №91 від 27.07.2020 р.	Відмітка в щоденнику
2.5	Положення про оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників наказ НУЦЗ України № 142 від 07.07.2023 р.	Відмітка в щоденнику
2.6	Положення про організацію освітнього процесу, наказ НУЦЗ України № 143 від 07.07.2023 р.	Відмітка в щоденнику
2.7	Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників, наказ НУЦЗ України № 146 від 07.07.2023 р.	Відмітка в щоденнику
2.8	Положення про порядок створення та організації роботи екзаменаційних комісій, наказ НУЦЗ України № 144 від 07.07.2023 р.	Відмітка в щоденнику
2.9	Форми взаємозв'язку кафедри з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, підрозділами ДСНС, юридичними та фізичними особами	Відмітка в щоденнику
3. Практично виконати:		
3.1	Отримати навички складання робочої програми навчальної дисципліни та силабусу навчальної дисципліни	Додаток до щоденника
3.2	Отримати навички складання індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника на навчальний рік	Додаток до щоденника
3.3	Скласти методичну розробку для проведення лекції	Додаток до щоденника
3.4	Скласти методичні вказівки для проведення практичного або семінарського заняття	Додаток до щоденника
3.5	Підготувати екзаменаційний білет або тестові завдання для	Додаток до

	проведення модульного контролю	щоденника
3.6	Отримати навички з заповнення журналу обліку навчальних занять навчальної групи на навчальний рік	Додаток до щоденника
3.7	Провести аналіз стану успішності здобувачів вищої освіти академічної групи	Додаток до щоденника
3.8	Отримати навички розробки графіку проведення консультацій, показових, відкритих та пробних занять викладацького складу	Додаток до щоденника
4. Взяти участь у:		
4.1	Проведенні консультацій з провідними фахівцями кафедри	Відмітка в щоденнику
4.2	Засіданні кафедри (за планом)	Відмітка в щоденнику
4.3	Професійно-орієнтаційній роботі серед випускників шкіл (ліцеїв, гімназій та коледжів)	Відмітка в щоденнику
4.4	Роботах по вдосконаленню матеріально-технічної, лабораторної та методичної баз кафедри	Відмітка в щоденнику

7. Підведення підсумків педагогічної практики та критерії оцінювання.

Після закінчення педагогічної практики здобувачі вищої освіти складають диференційний залік комісії, що призначається начальником кафедри психології діяльності в особливих умовах факультету управління та безпеки населення.

Оцінювання рівня освітніх досягнень здобувачів за освітніми компонентами, в тому числі й за результатами педагогічної практики здійснюється за 100-бальною шкалою.

На захист кожен практикант надає:

- індивідуальний план роботи з відмітками про виконання заходів (додаток 1);
- щоденник з оцінками (додаток 2);
- звіт про проходження педагогічної практики (додаток 3);
- характеристику, яку по закінченні педагогічної практики складає безпосередній керівник практиканта на займаній посаді;
- інші матеріали передбачені програмою чи індивідуальним завданням.

В характеристиці відображається: обсяг та якість виконання програми практики, рівень підготовки практиканта до виконання обов'язків та вміння реалізувати набуті теоретичні знання та навички у педагогічній практиці здобувача вищої освіти, а також особисті якості, дисциплінованість, культурний рівень тощо. Обов'язково виставляється оцінка за практику на посаді.

Після закінчення педагогічної практики здобувач вищої освіти складає звіт обсягом 2-3 сторінки, в якому відображає питання:

- де, коли і на якій посаді проходив педагогічну практику;
- відомості про виконання програми педагогічної практики;
- відомості про виконання індивідуальних завдань керівника практики;
- пропозиції щодо покращення умов проходження педагогічної практики та внесення змін у програму.

Звітні матеріали в папці надаються практикантом керівнику педагогічної

практики.

На захисті здобувач зобов'язаний доповісти про організацію своєї роботи, наскільки повно він виконав індивідуальний план і програму, які мав труднощі, обґрунтувати прийняття рішень та інших дій, що виконувалися в процесі проходження педагогічної практики, показати знання керівних і нормативних документів, вміння застосовувати нормативні документи, вміння застосовувати їх під час виконання програми педагогічної практики.

У випадках, коли захист звіту визначається незадовільним, керівник педагогічної практики встановлює, чи може здобувач вищої освіти подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний підготувати новий звіт.

8. Рекомендовані джерела інформації.

Література

1. Закон України «Про вищу освіту». Електронний ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

2. Психологія вищої школи : підручник / О. І. Власова, В. А. Семиченко, С. Ю. Пашенко, Я. Г. Невідома / за ред. О. І. Власової. – К. : ВПЦ "Київський університет", 2015. – 405 с. Електронний ресурс: <https://kmaesm.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/vlasovoyi-o.-i.-2015-psyhologiya-vyshhoyi-shkoly.pdf>

3. Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. Психологія вищої школи: Підручник 2-вид. / Л.Г. Подоляк, В.І. Юрченко – К.: ЦУЛ, 2014.

4. Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. Психологія вищої школи: Навчальний посібник для магістрів і аспірантів. / Л.Г. Подоляк, В.І. Юрченко – К.: ТОВ «Філ-студія», 2008. Електронний ресурс:

[https://www.psyh.kiev.ua/%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D1%8F%D0%BA%D0%9B%D0%93.,%D0%AE%D1%80%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%92%D0%86.%D0%9F%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%BE%D1%97%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B8\(%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA\)](https://www.psyh.kiev.ua/%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D1%8F%D0%BA%D0%9B%D0%93.,%D0%AE%D1%80%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%92%D0%86.%D0%9F%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%BE%D1%97%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B8(%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA))

5. Кузьмінський А.І. Педагогіка вищої школи: Навчальний посібник / А.І. Кузьмінський – К.: Знання, 2010. Електронний ресурс: <http://www.info-library.com.ua/books-book-105.html>

6. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник / О.І. Федоренко, В.О. Тюріна, С.П. Гіренко, С.М. Бойко, М.О. Котелюх, П.Д. Червоний, О.В. Медведєва; за заг. ред. О.І. Федоренко. Харків : ФОРМ БРОВІН О.В., 2020. 240 с. Електронний ресурс:

https://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9689/Pedahohika%20vshchoi%20shkoly_KhNUVS_2020_tityl%20zmist.pdf?sequence=3&isAllowed=y

7. Ортинський В.Л. Педагогіка вищої школи: Навчальний посібник / Ортинський В.Л. – К.: ЦУЛ, 2009. Електронний ресурс: <https://westudents.com.ua/knigi/351-pedagogka-vischo-shkoli-ortinskiy-vl.html>

8. Гладуш В. А. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія. Навч. посіб. / В. А. Гладуш, Г. І. Лисенко – Д., 2014. – 416 с. Електронний ресурс: <http://distance.dnu.dp.ua/ukr/nmmateriali/documents/pedagogikavsh.pdf>

9. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи: Навчальний посібник – 2-ге вид., доп./ М.М. Фіцула – К.: Академвидав, 2014. Електронний ресурс: <https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbnxhb m5haWxjaGVua28xOTkyfGd4OjQxZmVjNDUwNTA0ZGU0ZTU>

10. Джеджула О.М. Методика викладання у вищій школі: навч. посібник [Електронний ресурс]. – Вінниця: ВНАУ, 2020. – 208 с. Електронний ресурс: <http://repository.vsau.org/getfile.php/27268.pdf>

11. Нагаєв В.М., Портян М.О. Методика викладання у вищій школі: навч. посібник – Вид. 2-ге, перероб. і доп. – Харків: Стильна типографія, 2018. – 289 с. [Електронний ресурс]. Електронний ресурс: https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4929/1/NP_VVSh_2018.pdf

12. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: навч. посібник. – Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015 –224с. Електронний ресурс: <https://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf?id=1cce4002-ce8d-4991-809f-f0fcd3d3994b>

13. Козлова Г.М.. Методика викладання у вищій школі: навч. посібник. – Одеса: ОНЕУ, ротапринт, 2014 – 200с. Електронний ресурс: http://oneu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/11/navchalnij_posibnik-metodika_vikladannya_u_vishnij_shkoli.pdf

14. Бойко Є.М. Сучасний стан і напрямки реформування системи вищої освіти / Є. М. Бойко. – К:Фінанси України. – 1999. - №9. – с.46-52.

15. Болюбаш Я.Я. Організація навчального процесу у вищих закладах освіти: Навч. посіб. для слухачів закл. підвищ. каліф. системи вищ. освіти / Я. Я. Болюбаш. – К.:ВВП"Компас". 1997. – с.64.

Інформаційні ресурси

1. Нормативні документи з освітньої діяльності НУЦЗ України: <https://nuczu.edu.ua/ukr/osvita/normatyvno-pravova-baza-nutszu>

2. Бібліотека психологічної літератури: <http://psylib.kiev.ua/>

3. Українські підручники он-лайн: <http://pidruchniki.ws/>

4. Психологічна бібліотека Псі-фактор: <http://psyfactor.org>

5. Наукова бібліотека Національного педагогічного університету ім. М.П.Драгоманова: <http://hklib.npu.edu.ua/>

Розробник:

професор кафедри

психології діяльності в особливих умовах

Олег НАЗАРОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри психології
діяльності в особливих умовах

Наталья ОНИЩЕНКО
” ____ ” _____ 202_ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження педагогічної практики

здобувачем вищої освіти групи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю 053 «Психологія» та у галузі знань 23 «Соціальна робота» за спеціальністю 231 «Соціальна робота» за освітньо-науковою програмою «Психологічна і соціальна реабілітація» групи МПСР-23 (ЗМПСР-23)

(прізвище, ім'я по-батькові)

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1.	Ознайомитись з функціональною спрямованістю кафедри, у якій проходить практика, вимогами охорони праці та санітарії на робочому місці	<i>дата</i>	Виконано <i>дата</i>
2.			

ЗГОДЕН

Керівник педагогічної практики
від кафедри ПДОУ

Здобувач вищої освіти

(підпис) (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

(підпис) (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА БЕЗПЕКИ НАСЕЛЕННЯ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ОСОБЛИВИХ УМОВА

**ЩОДЕННИК
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

здобувача вищої освіти групи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю 053 «Психологія» та у галузі знань 23 «Соціальна робота» за спеціальністю 231 «Соціальна робота» за освітньо-науковою програмою «Психологічна і соціальна реабілітація» групи МПСР-23 (ЗМПСР-23)

(прізвище, ім'я по-батькові)

Робочі записи під час педагогічної практики

**Відгук керівника навчальної практики від кафедри
і оцінка роботи здобувача під час практики**

Керівник педагогічної практики від кафедри ПДОУ

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відгук осіб, які перевіряли проходження педагогічної практики

**Висновок керівника педагогічної практики від закладу вищої освіти
про проходження практики**

Дата складання заліку:

« » _____ 202__ року

Оцінка:

кількість балів:

(цифрами і словами)

Керівник навчальної практики від кафедри ПДОУ

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри психології
діяльності в особливих умовах

Наталья ОНІЩЕНКО
” ___ ” _____ 202__ р.

ЗВІТ
про педагогічну практику здобувача вищої освіти
групи МПСР-23 (ЗМПСР-23)
на посаді науково-педагогічного працівника кафедри

(прізвище, ім'я по-батькові)

У ньому містяться:

- назва бази практики (кафедри), її коротка характеристика;
 - підсумки виконання програми та індивідуального завдання (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
 - думки про організацію та результати практичної підготовки;
 - висновки щодо позитивних моментів організації та проходження педагогічної практики;
 - труднощі і недоліки, які були за період проходження практичної підготовки, прогалини у знаннях, отриманих під час навчання;
 - пропозиції щодо вдосконалення організації практики
 - зауваження викладачів та осіб, які перевіряють хід практичної підготовки.
- (Обсяг - 2-3 сторінки).

Склав:

Здобувач вищої освіти: _____
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 202__ р.

Керівник навчальної практики від кафедри ПДОУ

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)