НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЧЕРКАСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

ІМЕНІ ГЕРОЇВ ЧОРНОБИЛЯ

ФАКУЛЬТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

КАФЕДРА СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН

**ПОЛІТОЛОГІЯ**

Методичні вказівки з організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни «Політологія» циклу загальної обов’язкової підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

Черкаси – 2024

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри соціально-гуманітарних дисциплін Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля НУЦЗУ (протокол № 2 від 03.08.2024 р.)

**Чубіна Тетяна, ДМИТРЕНКО Марія**

Політологія: методичні вказівки з організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни «Політологія» циклу загальної обов’язкової підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Черкаси: ЧІПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗУ, 2024. 20 с.

У методичних вказівках викладені навчально-методичні матеріали, необхідні для самостійного вивчення дисципліни «Політологія», – загальні положення щодо організації самостійної роботи, основні форми самостійної роботи, програма навчальної дисципліни, питання, що виносяться на самостійну роботу.

|  |  |
| --- | --- |
|  | © Чубіна Т., Дмитренко М.  © Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля НУЦЗУ, 2024 |

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ……………………………………………… | 3 |
| РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ ФОРМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ…………... | 6 |
| РОЗДІЛ 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ……………. | 11 |
| РОЗДІЛ 4. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ…………….. | 15 |
| РОЗДІЛ 5. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ ……………………………………………………………….. | 18 |

**РОЗДІЛ 1**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ**

**САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

Уведення кредитно-трансферної системи організації навчального процесу приводить до скорочення аудиторного навантаження здобувачів і зростання обсягу самостійної роботи. У зв’язку з цим одне з основних завдань навчального процесу сьогодення – навчити здобувачів працювати самостійно. Виконання самостійних завдань допомагає здобувачам поетапно включитися в навчальну, а згодом у наукову роботу, що сприяє формуванню творчих здібностей і творчого ставлення до своєї професії. Навчити учитися – це значить розвити здатності і потреби до самостійної творчості, повсякденної і планомірної роботи над підручниками, навчальними посібниками, періодичною літературою, активної участі в науковій праці.

Самостійна робота – це форма організації навчання, що забезпечує самостійне здобуття і закріплення знань, формування вмінь і навичок. Під час самостійної роботи здобувачі виконують як теоретичні, так і практичні завдання.

Самостійна робота здобувачів – це спланована, організаційно і методично спрямована особиста пізнавальна діяльність без безпосередньої допомоги викладача. Самостійна робота традиційно поділяється на аудиторну самостійну роботу, що забезпечує підготовку до поточних аудиторних занять, і поза аудиторну роботу, яка передбачає практичне застосування отриманих знань, вмінь, навичок та формування компетенцій.

Всі види самостійних робіт, починаючи з найпростіших, таких як підготовка доповіді, реферату, і закінчуючи складнішими – курсова робота, кваліфікаційна робота, магістерська робота, наукова стаття – це творче осмислення відповідної наукової думки, літератури, засіб підвищення теоретичного і методичного рівня професійних знань.

Самостійна навчальна діяльність здобувачів повинна містити певні елементи на занятті (лекційному чи семінарському) і продовжуватися після нього. Таку роботу викладач ретельно планує методично і організаційно.

Важливе значення в самостійній навчальній діяльності здобувачів відіграє вільний вибір теми, форми і часу виконання роботи. Саме тому в системі самостійного навчання важливе місце належить творчим завданням. Ці завдання охоплюють широкий діапазон: від огляду літератури, до наукових розробок з досліджуваної теми. Така праця привчає здобувачів до постійної і активної розумової діяльності як в аудиторії, так і поза нею.

Основні організаційні вимоги до виконання самостійної роботи здобувачів наступні:

- виконувана самостійна робота повинна спрямовуватись на досягнення основних навчально-виховних завдань;

- самостійне навчання має бути систематичним і систематизованим у контексті навчальних занять;

- самостійне навчання повинне бути доступним і можливим.

На лекціях, семінарських, практичних заняттях й індивідуальних консультаціях формулюються завдання для самостійного опрацювання, проводиться інструктаж щодо їх виконання.

Контроль та корекція результатів самостійного вивчення матеріалу здійснюються:

- під час лекцій – контроль знань та умінь, засвоєних у розрізі споріднених курсів;

- під час проведення практичних занять – перевірка рівня підготовленості до заняття, перевірка лекційних зошитів та зошитів самостійної роботи;

- під час модульного контролю, основна мета якого полягає у підвищенні якості освіти за рахунок створення умов для системної планомірної роботи здобувачів протягом усього семестру і надання можливості вивчення матеріалу навчальної дисципліни окремими частинами.

**РОЗДІЛ 2**

**ОСНОВНІ ФОРМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

*Конспектування лекцій*

Роль конспекту лекцій суто навчальна: він дає змогу зафіксувати основні поняття і положення, а отже відтворити їх, наприклад,при написанні реферату або підготовці до іспиту. Конспект треба складати як огляд, що містить основні положення лекції без подробиць і другорядних деталей. Конспект носить індивідуалізований характер: він розрахований на самого автора і тому може виявитися малозрозумілим для інших.

Для того, щоб здійснювати цей вид роботи, у кожному конкретному випадку необхідно грамотно вирішити наступні завдання:

* Зорієнтуватися в загальній композиції лекції (уміти визначити основні положення).
* Побачити логіко значеннєву канву повідомлення, зрозуміти систему викладу інформації в цілому, а також розвитку кожної окремої думки.
* Виявити «ключові» думки, тобто основні значеннєві віхи, на які «нанизаний» зміст.
* Визначити інформацію, що деталізує основні положення.
* Лаконічно сформулювати основну інформацію, не переносити її у конспект цілком і дослівно.

Будь-який навчальний текст містить основну і допоміжну інформацію. Основна інформація має найбільш істотне значення для розкриття змісту теми або питання. До неї належать: визначення наукових понять, формулювання законів, теоретичних принципів тощо. Призначення допоміжної інформації – допомогти здобувачеві краще засвоїти матеріал.

Зміст конспектування – переробка основної інформації з метою її узагальнення і скорочення. Узагальнити – означає представити її у більш загальній, схематичній формі: визначень, висновків, окремих заголовків, викладу основних результатів тощо. Основна інформація на лекції записується як можна повніше і становить опорний конспект. Допоміжна, як правило, опускається за винятком, якщо здобувачу неповністю зрозумілі основні положення.

Основними вимогами до конспекту є наочність записів і таке їх розташування, що давало б можливість усвідомити логічні зв’язки й ієрархію понять. Обсяг рукописного конспекту має становити одну четверту лекційних матеріалів, повно відображати їх зміст. Конспект містить: лекційну тему, план лекції, бібліографічні джерела, власне конспект матеріалу. Бажано виокремлення основних положень і визначень.

При написанні конспекту сторінки зошита поділяють навпіл вертикальною рискою. В лівій частині сторінки пишуть конспект лекції, а в правій – письмово фіксується інформація з додаткових джерел у вигляді стислого викладення основного змісту якого-небудь тексту. Результат конспектування – запис, що дає змогу негайно або через деякий термін з потрібною повнотою відновити отриману інформацію.

Додаткова інформація може бути надана у вигляді тез – коротко сформульованих основних думок, положення досліджуваного матеріалу. Тези лаконічно виражають суть прочитаного, дають можливість розкрити зміст. Під час формулювання тез корисно виписати сторінки тексту, що найбільш чітко відображають основну думку автора.

Раціонально використовувати різні способи конспектування для запису того самого матеріалу. Такий спосіб отримав назву «комбінованого конспекту». При цьому використовуються кілька або всі способи. Саме «комбінований конспект» є ознакою високого рівня підготовки здобувача.

Форма звітності – рукописний конспект лекційних матеріалів.

*Повторення матеріалу з курсу*

Повторення – процес відновлення в пам’яті раніше отриманих знань на новому, більш високому рівні. Важливою формою повторення є систематизація знань здобувачів, яка проводиться після вивчення тем і розділів курсу, при цьому матеріал повторюється на вищому рівні, під новим кутом зору.

Мета повторення матеріалу:

- запобігання прогалинам у знаннях здобувачів;

- активізація знань, необхідних для вивчення нового матеріалу;

- розвиток пам’яті і мислення;

- формування узагальнених знань;

- встановлення співвідношення між подібними поняттями, поглиблене вивчення положень, понять із споріднених навчальних курсів;

Застосовуються такі форми повторення:

- робота з конспектом лекцій і матеріалами відповідної теми підручника;

- робота над навчальною або науковою літературою;

- розв’язування комбінованих завдань, тестів (кількісних і якісних).

*Реферат*

*Реферат* – письмова робота обсягом 10–18 друкованих сторінок, яку здобувач виконує впродовж терміну від одного тижня до місяця. Реферат  – це короткий, точний виклад сутності питання, теми на основі одного або кількох посібників, монографій чи інших першоджерел. Реферат містить основні фактичні дані і висновки з розглянутого питання. Крім стислого викладу вивченої літератури, він вимагає від здобувача аргументованого власного погляду з цього питання. Тему реферату може запропонувати викладач або сам здобувач, але за узгодженням з викладачем.

Реферат має містити аргументи, міркування, порівняння. Матеріал подається не стільки в розвитку, скільки у формі констатації або опису. Зміст літературних джерел викладається об’єктивно. Якщо в первинному документі головна думка сформульована недостатньо чітко, у рефераті вона повинна бути конкретизована і виділена. Функції реферату: інформативна (ознайомлювальна); пошукова; довідкова; сигнальна; індикативна; комунікативна.

Структура реферату. Титульна сторінка заповнюється за єдиною формою. За нею на окремій сторінці друкується зміст, в якому зазначені назви всіх розділів (пунктів плану) реферату і номера сторінок, що вказують початок цих розділів. Після змісту йде вступ, обсягом 1–2 сторінки. Основна частина реферату складається з розділів і містить осмислений і логічний виклад основних положень і ідей, презентованих у літературі. У тексті обов’язкові посилання на першоджерела. Якщо цитується або використовується неординарна думка, ідея, висновок, наводяться фактичний матеріал, таблиці, схеми, ілюстрації, обов’язкове посилання на автора цього матеріалу.

Висновок містить підсумки основної частини, де зазначається, як виконані завдання і досягнуті цілі, сформульовані у вступі.

У списку літератури вказується реально використана для реферату література. Список складається відповідно до правил бібліографічного опису.

Етапи роботи над рефератом можна умовно поділити на три. Перший починається з пошуку джерел. На цьому етапі необхідно згадати, як працювати з енциклопедіями й енциклопедичними словниками, із систематичними й алфавітними каталогами бібліотек, як оформляти список літератури.

Залежно від результатів ознайомлювального читання вибирається подальший спосіб роботи з джерелом. Якщо для розв’язання поставлених питань потрібне вивчення деяких фрагментів тексту, використовується метод вибіркового читання. Обрані фрагменти або весь текст (якщо він цілком стосується теми) вимагають вдумливого, неквапливого читання з проробленням матеріалу. Таке читання припускає виділення: 1) головного в тексті; 2) основних аргументів; 3) висновків. Особливу увагу варто звернути на аргументацію.

Необхідно також проаналізувати, які з тверджень автора носять проблематичний, гіпотетичний характері визначити нерозв’язані питання. Підготовчий етап роботи завершується підготовкою конспектів, що фіксують основні тези й аргументи. Написання реферату передбачає розкриття теми.

Всі тексти поділяються на тексти-констатації і тексти­міркування. Текст­констатація містить результати ознайомлення з предметом і фіксує сталі і безсумнівні судження. У текстах­міркуваннях одні думки . випливають з інших, деякі ставляться під сумнів, дається оцінка, висуваються різні припущення.

Виклад матеріалу в тексті підкоряється визначеному плану – розумовій схемі, що дозволяє контролювати порядок розташування частин тексту.

Висновок містить короткий і стислий виклад отриманих результатів, що є відповіддю на головне питання реферату.

*Словник визначень*

Словник визначень спрямований на розширення знань лекційного матеріалу та формування навичок тлумачення понять предметної галузі.

Завдання роботи: написання визначень основних понять, використаних у лекційних матеріалах. Форма звітності: список визначень понять.

Визначення можна формулювати самостійно або брати з і словників і енциклопедій, або скористатися готовим глосарієм, запропонованим викладачем.

Словник визначень подавати у рукописному вигляді.

*Підготовка огляду певної наукової проблеми*

Цільове призначення:

- інформаційне забезпечення навчально­наукових цільових завдань;

- оцінювання найважливіших досягнень і тенденцій розвитку в основних галузях науки і техніки;

- характеристика розвитку окремих напрямів наукового знання.

Основу кожного огляду становлять вступна, аналітична частини і висновки, після чого за необхідності можуть бути подані рекомендації.

У вступі обґрунтовується доцільність огляду; характеризується його тема і коло розглянутих питань; зазначається цільове призначення; визначається хронологічний період, охоплюваний оглядом; обґрунтовується вибір і дається характеристика використаних джерел (за видами документів, їхнім змістом, повнотою охоплення тощо); поясняються підходи до аналізу і синтезу інформації; іноді привертається увага на композиційні, стилістичні і термінологічні особливості.

В основній частині огляду – аналітичній – міститься матеріал, що комплексно у взаємозв’язку і єдності характеризує досягнутий рівень, основні тенденції, напрями і перспективи розвитку предмета огляду. Коло питань, їх зміст визначається предметом огляду, зокрема, аналізуються погляди учених, тенденції розвитку нових наукових напрямів. Зміст огляду, його висновки і рекомендації повинні служити обґрунтуванню цілей, викладених у вступі.

Висновок повинен стисло відображати всі етапи розв’язання поставленої мети. У ньому наводяться кількісні і якісні оцінювання результатів, зазначаються достоїнства методів вирішення завдань.

Список використаної літератури складається з переліку літературних джерел, що були використані при роботі і на які маються посилання в тексті.

*Підготовка доповіді*

Підготовка доповіді розширює пізнавальні інтереси, привчає практично мислити. До підготовки доповіді можуть залучатися кілька здобувачів, між якими розподіляються окремі питання.

Перший крок у підготовці доповіді – окреслити мету та завдання виступу,визначити коло питань за запропонованою темою. Другий крок –добір допоміжної інформації. Висвітлені питання треба обґрунтувати новими дослідженнями та науковими публікаціями. Отриману інформацію слід організувати в певні категорії, надати їй чіткості, визначити та сформулювати основні положення проблеми. У доповіді треба дотримуватися таких вимог:

- теоретична обґрунтованість;

- опора на фактичний матеріал;

- наведення переконливих прикладів, власне бачення проблеми.

*Групові презентації*

Така форма самостійної роботи дає змогу набути навичок командної роботи і кооперативного навчання. Для підготовки презентацій формуються групи здобувачів по 3–4 особи в кожній і встановлюється точний термін проведення. Як тема презентації звичайно пропонується ключова проблема семінару, що поєднує всі або основні питання навчальної теми.

Формат презентації вибирають самі члени групи. Кожен член групи виступає протягом 7–8 хв. І оцінюється незалежно від інших, але при цьому передбачається кооперативна робота як при підготовці презентації, такі при її реалізації в аудиторії. Учасники презентації відповідальні за організацію дискусії на семінарі, де реалізується презентація. Від здобувачів вищої освіти очікується активна участь в обговоренні питань, а також її аргументовані критичні оцінки.

Структура презентації:

- резюме основних ідей;

- викладення ключових положень і питань для обговорення на занятті;

- коротка характеристика методів підтвердження цих положень;

- критичний аналіз позицій, що представляються.

РОЗДІЛ 3

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета** вивчення дисципліни «Політологія» – засвоєння курсантами закономірностей розвитку та функціонування політичного життя суспільства, механізмів політичної влади, шляхів розвитку та реформування системи державного управління в сучасних умовах.

*Основні завдання вивчення дисципліни:* формування теоретичних уявлень про політичну сферу як сукупність інститутів і впорядкованих відносин, ознайомлення з науковими підходами до аналізу сучасних проблем політичного життя, формування навичок політичного аналізу, розвиток політичної культури курсанта.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати:

**знання:**

1. поняття «політична влада», «політичний режим», «політична сфера», «громадянське суспільство», «виборча система», «форма державного правління», «форма державного устрою», «політика»;
2. на основі аналізу державних нормативно-правових документів, сучасної політичної літератури та періодичних видань, знати тенденції розвитку сучасної історико-політологічної думки, форми, типи та види політичної влади в конкретній державі;
3. основні політологічні поняття, категорії, закони суспільного розвитку;
4. на основі аналізу державних нормативно-правових документів, програмних документів і цілей політичних партій, знати їх ідеологічну орієнтацію і тип.

**вміння:**

* на основі ґрунтовного аналізу державних нормативно-правових документів, опанувати стиль державницького мислення, засвоїти специфіку політологічного аналізу реальної дійсності;
* на основі аналізу результатів самоспостережень, використовуючи ознаки конкретної ідеології, формувати власну світоглядну позицію, особисті політичні переконання;
* згідно з Конституцією держави, нормативно-правових актів, використовуючи критерії класифікації політичних систем, визначити тип політичної системи конкретної держави;
* на основі власних спостережень, використовуючи ознаки конкретної ідеології, встановлювати політичні переконання учасників спільної службової діяльності;
* використовувати набуті політичні знання у роботі з підлеглими при організації гуманітарної підготовки.

**комунікацію:** взаємодія осіб з метою передання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

**відповідальність та автономію:** формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

# 2. Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування  показників | Форма здобуттяосвіти | | |
| очна (денна) | | заочна (дистанційна) |
| **Статус дисципліни** | *обов’язкова* | | *обов’язкова* |
| **Рік підготовки** | 2-й | | 2-й |
| **Семестр** | 3-й | | 4-й |
| **Обсяг дисципліни:** |  | |  |
| - в кредитах ЄКТС | 3 | | 3 |
| - кількість модулів | 2 | | 2 |
| - загальна кількість годин | 90 год. | | 90 год. |
| **Розподіл часу за навчальним планом:** | | | |
| - лекції (годин) | 20 год. | 8 год. | |
| - семінарські заняття (годин) | 20 год |  | |
| - МКР (годин) | 2 |  | |
| - самостійна робота (годин) | 48 год. | 82 год. | |
| - підсумковий контроль | диференційований залік | диференційований залік | |

**3.** **Теми навчальної дисципліни:**

**Змістовий модуль 1. Політологія як система знань про політику**

Тема 1.1. Політологія в системі соціально-гуманітарного знання.

Література: [Баз.: 1-3. Доп.: 1-2]

**Змістовий модуль 2. Політична система суспільства. Політична влада як основний атрибут політичної системи.**

Тема 2.1. Політична система суспільства.

Література: [Баз.: 1-4, 20-22]

Тема 2.2 Держава в політичній системі суспільства.

Література: [Баз.: 1-4, 20-22]

Тема 2.3. Політичні режими. Політична влада.

Література: [Баз.: 1-4, 15,16. Доп.: 4, 9]

Тема 2.4 Політичні партії, партійні системи та громадські об’єднання та рухи.

Література: [Баз.: 1-4]

Тема 2.5 Вибори і виборчі системи.

Література: [Баз.: 1-4, 20-23. ]

**Змістовий модуль 3. Особистість і політика.**

Тема 3.1. Особа і політика. Політичне лідерство.

Література: [Баз.: 20-22. ]

Тема 3.2. Політичні еліти та політична культура.

Література: [Баз.: 1-4, 15,16. Дод.: 2]

**Змістовий модуль 4. Політичні технології**

Тема 4.1. Політика і засоби масової інформації Політика і мораль.

Література: [Баз.: 1-4, 20-22.]

Тема 4.2. Політичний маркетинг та менеджмент. Політична іміджелогія: основи теорії та практики.

Література: [Баз.: 1-4, 20-22.]

**Модульна контрольна робота**

**Диференційований залік**

**5. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів вищої освіти**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: диференційований залік, стандартизовані тести, командні проекти, аналітичні звіти, реферати, есе, презентація власних досліджень, участь у конференціях з репрезентацією власного наукового дослідження у формі тез-доповідей.

**6. Критерії оцінювання: форми поточного та підсумкового контролю**

Оцінювання рівня освітніх досягнень здобувачів здійснюється за 100-бальною шкалою, що використовується в ЧІПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України. Критерії оцінювання знань здобувачів на диференційованому заліку: проводиться під час заліково-екзаменаційної сесії. Складається з 3 теоретичних питань, складених за темами курсу. Перше питання має максимальний бал 10, а друге та третє – 5. Разом 20.

**7.  Форми поточного контролю**

Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти проводиться у формі: фронтального та індивідуального опитування, виконання письмових завдань.

Підсумковий контроль проводиться у формі написання модульних контрольних робіт, складання диференційного заліку.

**Розподіл та накопичення балів, які отримують здобувачі, за видами навчальних занять та контрольними заходами з дисципліни, підсумковою формою якого є** диференційований залік.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | МКР | Залік | Сума |
| Змістовий  модуль 1 | Змістовий  модуль 2 | | | | | Змістовий  модуль 3 | | Змістовий  модуль 4 | |
| Т.1 | Т.2 | Т.3 | Т.4 | Т.5 | Т.6 | Т 7 | Т.8 | Т.9 | Т.10 |  |  |  |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 30 | 20 | 100 |

**Поточний контроль.** Поводиться на кожному семінарському занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на заняттях. Викладачем оцінюється повнота розкриття питання, логіка викладання, культура мови, емоційність та переконаність, використання основної та додаткової літератури (підручників, навчальних посібників, тощо), аналітичні міркування, вміння робити порівняння,висновки.

*Критерії поточного оцінювання знань здобувачів на практичному занятті (оцінюється в діапазоні від 0 до 5 балів):*

5 балів – здобувач вільно володіє усім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлює свої думки, наводить приклади;

4 бали – здобувач вільно володіє усім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі, висловлює свої думки, приклади не наводить;

3-2 балів – здобувач частково володіє матеріалом та може окреслити лише деякі проблеми теми;

1 бал – здобувач не знає відповіді на поставлені питання або поверхово розкрив лише окремі положення при цьому допустив суттєві помилки;

0 балів – здобувач не намагається знайти відповіді на питання.

**Модульна контрольна робота** є складовою поточного контролю і здійснюється через проведення аудиторної письмової роботи під час проведення останнього семінарського заняття.

Кожен варіант модульної контрольної роботи складається з трьох теоретичних запитань. Відповіді на поставленні завдання здобувачів повинні відображати вільне володіння обсягом навчального матеріалу, передбаченого програмою. Викладачем оцінюється повнота розкриття питання, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки, акуратність оформлення письмової роботи, самостійність виконання.

*Критерії оцінювання знань здобувачів при виконанні контрольних робіт (оцінюється в діапазоні від 0 до 30 балів):*

30 балів – вірно дана відповідь на всі три запитання, роблено відповідні висновки;

20-29 балів – дана вірна відповідь на три запитання, але недостатньо обґрунтувано;

10-19 балів – дана вірна відповідь на два запитання

1-9 бали відповідь дана на одне запитання;

0 балів – відповідь відсутня.

**Підсумковий контроль** успішності проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі, проводиться в усній формі диференційованого заліку.

*Критерії оцінювання знань здобувачів на диференційованому заліку (оцінюється від 0 до 20 балів):*

15-20 балів – в повному обсязі здобувач володіє навчальним матеріалом, глибоко та всебічно розкрив зміст теоретичних питань;

10-14 бали – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, в основному розкрито зміст теоретичних питань. При наданні відповіді на деякі питання не вистачає достатньої глибини та аргументації, при цьому є несуттєві неточності та незначні помилки;

7-9 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

4-6 балів – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Недостатньо розкриті зміст теоретичного питання.

1-3 балів – частково володіє навчальним матеріалом, відповіді загальні, допущено при цьому суттєві помилки;

0 балів – не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичного питання.

**РОЗДІЛ 4**

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

**Орієнтовний перелік завдань для самостійної роботи**

1. Політична думка в Україні в ХІХ – ХХ ст.

2. Поняття про легітимність влади. Види легітимності.

3. Роль і місце політики в сучасному світі.

4. Політичний режим як засіб здійснення політичної влади.

5. Монархічні погляди В. Липинського.

6. Характерні риси авторитаризму.

7. Характеристика нової політичної еліти України.

8. Націоналістичні ідеї Д. Донцова, М. Міхновського, С. Бандери.

9. Основні тенденції розвитку політичних режимів в умовах сучасної цивілізації.

10. Стилі діяльності сучасних політичних лідерів

11. Партійні системи США та Великобританії

12. Класифікація партійних систем.

13. Види та категорії суб’єктів політики.

14. Процес становлення багатопартійності в Україні.

15. Республіка як форма державного правління. Типи республік.

16. Теорія розподілу влад Ш. Л. де Монтеск’є.

17. Виборча система в Україні.

18. Концепції політики, права і держави у XIX ст.

19. Концепції політики, права і держави у XX ст..

20. Громадянське суспільство та проблеми його формування.

21. Політична реклама та її види.

22. Розвиток політичних партій в Україні.

23. Методи політології.

24. Категорії політології.

25. Патріотизм як унікальна якість особистості.

**Орієнтовні питання для підготовки до диференціального заліку**

1.Охарактеризуйте поняття політичної і державної влади.

2. Розкрийте предмет і завдання курсу «Політологія».

3. Дайте характеристику галузям політичних наук. .

4. Визначте природу та проаналізуйте характерні ознаки політичної влади.

5. Визначте типи політичних систем.

6.Назвіть основні закони і категорії політології. Дайте коротку характеристику

7. Охарактеризуйте поняття суб'єкта, об'єкта та ресурсів влади.

8. Визначте основні функції політології.

9. Охарактеризуйте структуру влади та її форми.

10. З’ясуйте, які явища викликаються соціальними конфліктами.

11. Дайте коротку характеристику методам дослідження політології.

12. Охарактеризуйте поняття про легітимність влади. Які види легітимності Ви знаєте?

13. Визначте типи соціальних конфліктів.

14. Проаналізуйте яку роль політика відіграє в сучасному світі.

15. Дайте розгорнуту характеристику політичному режиму як засобу здійснення політичної влади.

16. Дайте визначення та охарактеризуйте поняття «Політичний ринок».

17. Проаналізуйте історію зародження політичних вчень і їх розвиток в рабовласницькому суспільстві.

18. Дайте визначення та охарактеризуйте поняття «Політичний менеджмент».

19. Проаналізуйте типи партійних систем.

20. Які форми держави виокремлює Платон?

21. Охарактеризуйте риси тоталітаризму.

22. Дослідіть концепція лідерства.

23. Проаналізуйте концепції держави за Аристотелем.

24. Назвіть характерні риси авторитаризму.

25. Надайте характеристику новій політичній еліті України.

26. Проаналізуйте політичні ідеї епохи середньовіччя.

27. Назвіть характерні риси демократії.

28. Дайте розгорнуту відповідь про види, склад та функції політичної еліти.

29. З’ясуйте місце політики у концепціях Н. Макіавеллі.

30. Дайте визначення та охарактеризуйте поняття «Політична діяльність».

31. Охарактеризуйте політичну думку епохи буржуазних революцій.

32. Визначте форми державного правління та державного устрою.

33. Проаналізуйте основні стилі діяльності політичних лідерів: авторитарний, демократичний.

34. Охарактеризуйте теорію суспільного договору Томаса Гоббса.

35. Дослідіть монархію як форму державного правління, види монархій.

36. Охарактеризуйте теорію верховенства права Джона Локка.

37. Дайте характеристику республіці як формі державного правління. Які види республік Ви знаєте?

38. Розкрийте поняття суб’єкта політики, з’ясуйте його основні якості.

39. Охарактеризуйте теорію розподілу влад Ш. Л. де Монтеск’є.

40. Дайте характеристику унітарній формі державного устрою.

41. Розкрийте зміст поняття «Демократія», назвіть її види і ознаки.

42. Охарактеризуйте концепція політики Ж. Ж. Руссо.

43. Визначте основні ознаки федеративної форми державного устрою.

44. З’ясуйте основні траєкторії формування громадянського суспільства в Україні.

45. Охарактеризуйте утопічну теорію держави Томаса Мора.

46. Які глобальні проблеми людства Ви знаєте? З’ясуйте основні шляхи їх вирішення.

47. З’ясуйте шляхи формування правової держави.

48. Дайте характеристику республіці як формі державного правління. Які види республік Ви знаєте?

49. Проаналізуйте проблеми, які впливають на формування громадянського суспільства.

50. Дайте характеристику монархії як формі державного правління. Які види монархій Ви знаєте?

51. Охарактеризуйте марксистську теорію системи політичних відносин.

52. З’ясуйте основні траєкторії формування громадянського суспільства в Україні.

53. Проаналізуйте основні форми державного правління та державного устрою.

54. Охарактеризуйте теорію завоювання Л. Гумпловича.

55. Розкрийте зміст поняття «Демократія», назвіть її види і ознаки.

56. Порівняйте теорії еліт В. Паретто та Г. Моска.

57. Дайте визначення та охарактеризуйте поняття суб'єкта політики, з’ясуйте його основні якості.

58. Проаналізуйте наступні види політичних режимів: тоталітарний, авторитарний, демократичний.

59. Охарактеризуйте теорію бюрократизації суспільства М. Вебера.

60. Надайте розгорнуту відповідь про структуру влади та її форми.

61. Розгляньте політичну організацію суспільства, визначте її компоненти.

62. Проаналізуйте сутність політичної державної влади.

63. Розкрийте сутність концепції лідерства. Визначте ознаки та основні риси політичного лідера.

64. Проаналізуйте основні функції держави.

65. Дайте визначення та охарактеризуйте поняття «Політична свідомість» і «Політична культура».

66. Охарактеризуйте державу як основний інститут політичної системи.

67. Дайте визначення та охарактеризуйте поняття «політична система», «інститути політичної системи».

68.Дослідіть політичну організацію суспільства, визначте її компоненти.

69. Дайте розгорнуту характеристику державі, визначте її ознаки.

70. Визначте основні функції держави.

**РОЗДІЛ 5**

**ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ**

**Основні законодавчі та нормативно-правові акти**

1. Декларація про державний суверенітет України. – К., 1991.

2. Конституція України. – К.: Преса України, 1997.

3. Закон України від 05.03.1999 № 474-XIV «Про вибори Президента України» (зі змінами та доповненнями).

4. Закон України від 17.11.2011 № 4061-VI «Про вибори народних депутатів» (зі змінами та доповненнями).

**Базова література**

1. Бебик В. Базові засади політології: історія, теорія, методологія, практика. – К., 2000.

2. Брегеда А. Ю. Основи політології: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2000.

3. Вавринчук М. П. Політологічні аспекти державного управління: навч. посіб. / М. П. Вавринчук; Головне упр. держ. Служби України, Хмельниц. ун-т упр. та права. – Хмельницький: [Вид-во ХУУП], 2010.

4. Горбач О. Політологія: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. Горбач, Р. Демчишак. – Л.: [ЛДІНТУ ім. В. Чорновола], 2011.

5. Зелена О. Я. Політологія: плани семінарських занять та методичні поради для організації самостійної роботи студентів для студентів ОКР «Бакалавр» спеціальності 6.020301 «Філософія». – Дрогобич: Редакційно-видавничий відділ ДДПУ імені Івана Франка, 2014.

6. Іщенко М. П. Політологія: Навчальний посібник. – Черкаси, 2004.

7. Кафарський В. І. Політичні партії України: конституційно-правове регулювання організації та діяльності: Монографія. – К.: Логос, 2008.

8. Комарницький Я. Політологія: методичні матеріали до семінарських занять: навчально-методичний посібник для всіх спеціальностей / Ярослав Комарницький, Оксана Зелена. – Дрогобич : Редакційно-видавничий відділ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, 2013.

9. Комарницький Я., Зелена О.Політологія : тексти лекцій. – Дрогобич: Редакційно-видавничий відділ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, 2012.

10. Комарницький Я., Зелена О.Політологія: методичні матеріали до семінарських занять: навчально-методичний посібник [для всіх неісторичних спеціальностей]. – Дрогобич: Редакційно-видавничий відділ ДДПУ імені Івана Франка, 2011.

11. Комарницький Я. М. Політологія: матеріали для самостійної роботи студентів заочної форми навчання. – Дрогобич : Редакційно-видавничий відділ ДДПУ іменіІвана Франка, 2010.

12. Кулагін Ю. І., Полурез В. І.Політологія. Практикум: навч. посіб. / Ю. І. Кулагін, В. І. Полурез; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010.

13. Основи політології: Навч. посіб. / За ред. М. Ф. Юрія. – К.,2003.

14. Піча В. М., Хома Н. М. Політологія. Навч. посібник. – К., 2001.

15. Політологія : навч. посіб. / [М. П. Гетьманчук та ін.] ; за заг. ред. д-ра іст. наук, проф. М. П. Гетьманчука. – К. : Знання, 2011.

16. Політологія : підручник / В. Г. Антоненко [та ін.] ; за ред. О. В. Бабкіної, В. П. Горбатенка. – К. : Академія, 2010.

17. Політологія у запитаннях і відповідях: Навч. Посіб. / За заг. ред. К. М. Левківського. – К., 2003.

18. Політологія. Навчально-методичний комплекс. / За ред. М. П. Іщенко. – Черкаси., 2007.

19. Політологія: Підручник. / За ред. О. В. Бабкіної, В. П. Горбатенька – К., 2002.

20. Поліщук О. С. Політологія: навч. посіб. / О. С. Поліщук, О. А. Кенц. – Хмельницький: ХмЦНЦ, 2011.

21. Рудич Ф. Політологія: Підручник. К., 2006.

22. Скрипникова Л. В., Тутік Л. С., Гринчак М. О. Політологія: навч. посіб. / Л. В. Скрипникова, Л. С. Тутік, М. О. Гринчак. – К., 2014.

23. Чого хочуть українські партії? Навч. посіб. /За ред. О Кучеренка, В. Кравченка. – Х., 2002.

24 Чубіна Т. Політологія. Навчальний посібник. - Черкаси: ЧІПБ імені Героїв Чорнобиля НУЦЗУ, 2022. 125 с.

**Допоміжна література**

1. Ганіна В. І. Основи політології. – К., 1994.

2. Дві концепції української політичної думки: Вячеслав Липинський – Дмитро Донців. – Нью-Йорк, 1990.

3. Демократія, Управління. Бюрократія / За ред. В. В. Цвєткова, В. П. Горбатенко. – К., 2001.

4. Іщенко М.П., Іщенко О. М., Титарчук М. О. Політологія: Навчально-методичний комплекс / За ред.. М. П. Іщенко. − Черкаси, 2007.

5. Класики політичної думки ( від Платона до Макса Вебера) /Уклад.: Г. Майєр та ін. – К., 2002.

6. Лузан Л. Л. Політичне життя суспільства: питання теорії. – К., 1989.

7. Політична система сучасної України: Особливості становлення. Тенденції розвитку: Навч. посіб. / За ред. Ф. Рудича. – К., 2000.

8. Політологія / За ред. О. І. Семхіва. – Львів: «Світ», 1994.

9. Політологія: історія та методологія / В. Андрущенко, В. Антонечко та ін.; За ред. Ф. Кирилюка. – К., 2000.

10. Політологія: підручник для вузів / під ред. О. І. Синельникова. – Х., 199З.

11. Потульницький В. Теорія української політології. – К., 1993.

12. Танчук О. Що таке лобізм і навіщо він нам // Юридичний вісник України, 2001. – № 17.

13. Філософія Відродження на Україні. – К., 1990.

**Інформаційні ресурси**

1. Вегеш М. М. Політологія. – Режим доступу до джерела: http://pidruchniki.ws/14001209/ politologiya/ politologiya\_-\_vegesh\_mm.

2. Гелей С. Д., Рутар С. М. Політологія. – Режим доступу до джерела: http://www.rozvagu.com.ua/news/ skachati\_pidruchnik\_politologija/2012-01-31-807.

3. Гетьманчук М. П. Політологія. – Режим доступу до джерела: http://libfree.com/143830855-politologiya politologiya\_\_getmanchuk\_mp.html.

4. Короткий словник політологічних термінів. – Режим доступу до джерела: http://politics.ellib.org.ua/ encyclopedia-book-7.html.

5. Політична думка Середньовіччя. – Режим доступу до джерела: http://www.info-works.com.ua/referats/ politika/3973.html.

6. Політологічний енциклопедичний словник/ Упорядник: В. П. Горбатенко. – Режим доступу до джерела: http://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q.

7. Політологічний словник-довідник. – Режим доступу до джерела: http://ebooktime.net/book\_273\_glava\_78.

8. Політологія: підручник / Ю. М. Розенфельд, Л. М. Герасіна, Н. П. Осипова, М. І. Панов, О. М. Сахань, О. В. Ставицька. – Режим доступу до джерела: http://radnuk.info/pidrychnuku/polit/ 271-rozenfeld.html.

9. Шляхтун П. П. Політологія. – http://politics.ellib.org.ua/pages-cat-52.html.

10. Юрій М. Ф. Політологія. – Режим доступу до джерела: http://www.ebk.net.ua/Book/political\_science/ uriy\_politologiya/zmist.htm.