

Портфолио – целенаправленная коллекция лучших работ и результатов студентов (профессионалов), которая демонстрирует их усилия, прогресс, достижения в одной или более областях деятельности и является дополнительным способом оценивания студентов.

Электронное тестирование тоже относится к инновационным образовательным технологиям и используется в нашей стране. Но как показал опыт ряда стран, проведение экзаменов в виде текстовых тестов, т. е. вопросов, требующих выбора ответа из двух-четырёх вариантов, не пригодно для проверки любых знаний. С помощью подобных тестов можно проверить быстроту реакции, скорость усвоения информации и принятие на основе ее решения — свойства, важные для ряда профессий. В преподавании экономических дисциплин при помощи тестов можно проверить промежуточный результат усвоенной информации, но не видение студента на предмет в целом.

На кафедре экономики предприятия Харьковского национального автомобильно-дорожного университета данные методы широко применяются при изучении дисциплин: «Паблик рилейшнз», «Управление затратами», «Потенциал и развитие предприятия», «Внутренний экономический механизм предприятия».

УДК 371.388

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ В ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

*Ковалев П.А., к.т. н., доцент,
Круликовский А.С., курсант,
Куриленко М.А., курсант,*

Национальный университет гражданской защиты Украины

Подготовку преподавателя к любому роду аудиторных занятий, будь то лекция, практические, лабораторные и т.п. занятия, условно можно разделить на следующие этапы:

- подготовку к составлению плана-конспекта;
- составление плана-конспекта и его утверждение;
- подготовку материальной базы к занятиям.

Наиболее ответственным этапом в подготовке к занятию является подготовка к составлению плана-конспекта. Именно на этом этапе руководитель занятия определяет основную структуру занятия – план занятия.

Подготовка руководителя к составлению плана-конспекта начинается с уяснения темы, определения целей занятий, отбора и изучения учебной литературы.

Уяснение темы – это конкретизация ее содержания и объема с учетом времени, отведенного на занятия, а также сущность вопросов, вытекающих из темы. Уясняя тему, целесообразно ознакомиться с методическими указаниями, изложенными в программах и указаниях по тактической подготовке.

Производя отбор литературы, преподавателю необходимо, в первую очередь, продумать и определить состав руководящих документов (уставы, наставления, приказы, обзоры и др.), содержащих сведения, необходимые для проведения занятий.

После отбора литературы руководитель занятий тщательно ее изучает и определяет, какие технические средства обучения и наглядные пособия необходимо использовать для более качественного изучения нового материала, а также какие схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал целесообразно изготовить к занятиям.

После изучения литературы руководитель приступает к наиболее ответственному этапу — к разработке плана изучения нового материала. План должен состоять из вопросов и подвопросов, расположенных в требуемой логической последовательности.

Вопросы должны быть краткими, понятными и соответствовать сути изучаемого материала. При этом целесообразно оценить, сколько времени можно потратить из общего его количества, отведенного на занятия, для изучения нового материала и каждого вопроса в отдельности. При этом так же целесообразно продумать методические приемы изучения материала, позволяющие достичь максимальной результативности.

Завершающим элементом первого этапа подготовки руководителя является составление общего плана проведения занятий. Общий план (схема) занятий зависит от типа урока и может включать следующие элементы:

- подготовку учащихся к занятиям;
- опрос по пройденному материалу, объявление темы, целей и плана изучения нового материала;
- изложение нового материала;
- закрепление материала; подведение итогов занятий;
- выдачу заданий для самостоятельной работы и др.

По каждому элементу занятий осуществляется планирование того, какое количество времени будет на него затрачено из общего бюджета времени, отведенного на занятия. Время необходимо распределить так, чтобы каждый элемент занятий был полностью отработан, а в конце занятий остался резерв на ответы при возникновении вопросов у студентов.

После составления общего плана целесообразно проверить распределение времени по элементам занятий, проверить отобранный учебный материал, чтобы занятия не были перегружены и в то же время соответствовали принципу обучения при одновременном достаточно высоком уровне трудностей. Если оказалось, что занятия перегружены, надо уменьшить количество нового материала или провести более качественный его отбор в соответствии с уровнем, необходимым для обучаемых, или исключить отдельные элементы, например опрос или закрепление учебного материала, т.е. принять другую структуру занятия.

Литература:

1. Повзик Я.С. Тактическая и психологическая подготовка руководителя тушения пожара.// Я.С. Повзик, В.М. Панарин// Москва, 1988 г.
2. Терехнев В.В. Организация службы начальника караула пожарной части // В.В.Терехнев, В.А.Грачев, А.В.Терехнев // Учебное пособие.— М.: Академия ГПС МЧС России, 2006.