

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

Кафедра охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

Методичні вказівки
щодо виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи
для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому
(бакалаврському) рівні за спеціальністю 263 «Цивільна безпека»
(спеціалізація – «Охорона праці»)

Харків 2019

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

Кафедра охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

Методичні вказівки

**щодо виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи
для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому
(бакалаврському) рівні за спеціальністю 263 «Цивільна безпека»
(спеціалізація – «Охорона праці»)**

Харків 2019

Рекомендовано до друку кафедрою
ОП та ТЕБ НУЦЗ України
(протокол від 15.10.2018 №3)

Укладачі: С.Р. Артем'єв, О.П. Шароватова, Ю.Д. Древаль, О.Д. Малько,
А.І. Морозов., Б.М. Цимбал.

Рецензенти: доктор технічних наук професор **В.В. Березуцький**, завідувач
кафедри охорони праці та навколишнього середовища НТУ
«ХП»
кандидат технічних наук, доцент **О.В. Метельов**, декан
факультету техногенно-екологічної безпеки НУЦЗ України

Методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної (дипломної)
роботи для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому
(бакалаврському) рівні за спеціальністю 263 «Цивільна безпека»
(спеціалізація – «Охорона праці») / Укладачі: С.Р. Артем'єв,
О.П. Шароватова, Ю.Д. Древаль, О.Д. Малько, А.І. Морозов.,
Б.М. Цимбал. – Х.: НУЦЗУ, 2019. – 29 с.

Методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної (дипломної)
роботи для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому
(бакалаврському) рівні за спеціальністю 263 «Цивільна безпека»
(спеціалізація – «Охорона праці»), визначають особливості підготовки
та захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи, вимоги до її структури
та змісту.

ВСТУП

Дипломна робота за освітнім ступенем «бакалавр» (далі – дипломна робота) – це кваліфікаційна робота з відповідної галузі, що є самостійною індивідуальною роботою над обраною темою і готується до прилюдного захисту.

Мета дипломної роботи – виявлення ступеню засвоєння здобувачем вищої освіти, курсантом, студентом (далі – студентом) отриманих у вищому навчальному закладі знань та підготовленості його до самостійної роботи у структурах охорони праці.

Завдання дипломної роботи – самостійна розробка теми, яка дає можливість систематизувати та закріпити загальнотеоретичні та, головним чином, спеціальні знання та практичні навички студента за обраною спеціальністю.

Для виконання дипломної роботи основними нормативними документами, які регламентують вимоги до оформлення розрахунково-пояснювальної записки є стандарт відповідної спеціальності та освітньо-професійна програма.

Автори поставили за мету надати кваліфіковані методичні та практичні поради студентам під час підготовки та написання рукопису дипломної роботи, оформлення електронних презентаційних матеріалів та захисту дипломної роботи.

Відповідно до поставленої мети рекомендації за структурою містять розділи, зміст яких допоможе студентам послідовно і в необхідному логічному взаємозв'язку отримати відповіді на найважливіші питання написання та захисту дипломної роботи.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Атестація випускників Національного університету цивільного захисту України за освітнім ступенем «бакалавр» проводиться з метою встановлення відповідності рівня якості отриманої ними базової вищої освіти вимогам стандартів вищої освіти по закінченню навчання за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (спеціалізація – «Охорона праці»).

Атестація випускників Національного університету цивільного захисту України проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками завдань діяльності, що передбачено відповідною освітньою програмою.

Виконання і захист дипломних робіт є заключним етапом підготовки студентів за освітнім ступенем «бакалавр» та має на меті:

- систематизувати, закріпити та вдосконалити теоретичні знання студентів за спеціалізацією «Охорона праці», розвинути навички їх використання під час прийняття конкретних рішень з питань забезпечення промислової безпеки, охорони праці та заходів протипожежного захисту;

- розвинути навички самостійної роботи студентів з нормативною, довідковою та спеціальною літературою, методами досліджень для вирішення завдань, що розробляються у дипломній роботі;

- оцінити готовність студентів до прийняття самостійних рішень, їх обґрунтування і захисту;

- визначити можливість присвоєння студенту освітнього ступеня «бакалавр» за спеціалізацією «Охорона праці».

Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану покладається на студента. Студенту, який своєчасно виконав усі вимоги навчального плану підготовки бакалавра і захистив дипломну роботу, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідно до обраної спеціальності кваліфікація та видається державний документ про здобутий освітній ступень «бакалавр» і базову вищу освіту.

Студент, який отримав документ встановленого зразка про здобутий освітній ступень «бакалавр» і базову вищу освіту, має можливість працевлаштуватися відповідно до вимог чинного законодавства.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як за 75 % усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – не нижче ніж оцінку «добре» та захистив дипломну роботу з оцінкою «відмінно», видається документ про видачу диплому з відзнакою.

Дипломна робота має відповідати наступним критеріям:

- актуальності обраної теми;
- самостійності проведеного аналізу і дослідження теми;
- обґрунтованості достовірності виконаних досліджень;
- практичному значенню одержаних результатів.

Під час підготовки дипломної роботи за освітнім ступенем «бакалавр» студент повинен здійснити аналіз відповідності стану охорони праці і промислової безпеки підприємства, установи, організації діючим вимогам чинної нормативної та нормативно-технічної документації з питань охорони праці, запропонувати та обґрунтувати заходи щодо покращення умов та безпеки праці, організації системи управління охороною праці тощо.

У дипломній роботі повинні бути застосовані елементи організаційно-технічних та інженерних досліджень з окремих напрямів безпеки праці, підготовки працівників, розробки та удосконалення обладнання, методик підвищення безпеки та інше, що пов'язані із фаховою підготовкою студента.

Під час виконання і захисту дипломної роботи студент повинен виявити здатність з використання теоретичних знань, отриманих в об'ємі програм навчальних дисциплін навчального плану для прийняття технічних та організаційних рішень з питань промислової безпеки та охорони праці, а також спроможність самостійно працювати з нормативно-правовою та технічною документацією з метою розробки організаційних заходів, технічних рішень та удосконалення стану охорони праці на об'єкті дослідження.

Тематика дипломних робіт повинна бути актуальною, відповідати сучасному рівню та перспективам розвитку промислової безпеки та охорони праці, реальним завданням досліджуваної галузі.

Матеріали дипломної роботи студентом збираються протягом останнього року навчання, особливо ретельно – під час проходження практики.

Безпосереднє керівництво відпрацювання студентом дипломної роботи покладається на його керівника.

Науковий керівник надає науково-методичну допомогу студенту з питань написання дипломної роботи за такими напрямками:

- остаточне редакційне формулювання теми дипломної роботи;
- розробка концепції та визначення методики дослідження обраної теми;
- розробка структури дипломної роботи, визначення предмета і об'єкта дослідження, мети та завдань дипломної роботи.

Науковий керівник повинен:

- аналізувати і контролювати організацію самостійної роботи студента з дослідження обраної теми і написання дипломної роботи;
- скласти завдання на виконання дипломної роботи з календарним планом, затвердити його у завідувача кафедри;
- проводити консультування студента в процесі дослідження обраної теми;
- написати відгук (складова подання, довільної форми) на дипломну роботу для її допуску до захисту;
- надавати консультативну допомогу студенту для підготовки дипломної роботи до захисту.

Студент повинен:

- досліджувати обрану тему дипломної роботи;
- підготувати текст рукопису дипломної роботи відповідно до вказівок з виконання дипломної роботи;
- підготувати презентаційні матеріали та доповідь;
- по завершенню практики отримати від представників підприємства рецензію на дипломну роботу відповідно до теми дослідження;
 - захистити результати досліджень за обраною темою дипломної роботи перед екзаменаційною комісією.

Захист дипломної роботи засвідчує, що особа завершила курс навчання і отримала базову вищу освіту.

2 МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ З ПІДГОТОВКИ, НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Напрями виконання дипломних робіт формує випускаюча кафедра – кафедра охорони праці та техногенно-екологічної безпеки Університету з урахуванням пропозицій практичних підрозділів сфери охорони праці, ДСНС України, інших установ, підприємств, організацій.

Під час навчання в університеті студент виконує певну кількість індивідуальних робіт, рефератів, курсових, наукових робіт і набуває відповідних навичок з вибору та розкриття теми. Тому бажано під час вибору теми дипломної роботи враховувати можливість продовжити дослідження за темою, яка є поглибленням і конкретизацією раніше проведених видів робіт.

Орієнтовний обсяг дипломної роботи – 3,5 – 4 авторських аркуші (70 – 80 сторінок).

Структура роботи: титульний аркуш (не нумерується, додаток 1), завдання на дипломну роботу (з календарним планом, не нумерується, додаток 2), реферат (аналогічно анотації, додаток 3), зміст, перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби), вступ, розділи роботи, висновки та список використаних джерел, додатки (за необхідності).

Окремо до роботи у файлі додається анотація (додаток 3), подання (додаток 4, двосторонній на одному аркуші), рецензія та в окремому файлі – роздрукований варіант презентації доповіді (приклеюється до обкладинки роботи). У поданні на зворотній сторінці розміщується висновок керівника дипломної роботи щодо результатів проведення дослідження студентом, а також висновок кафедри з підписом завідувача кафедрою щодо допуску дипломної роботи до захисту.

До захисту дипломна робота **супроводжується зовнішньою рецензією від представника підприємства (установи, організації), де студент проходив практику.**

Рецензент під час рецензування надає лише попередню оцінку роботі студента, оскільки остаточно робота оцінюється екзаменаційною комісією в процесі її захисту.

Рецензія готується рецензентом у вільній формі, **але у ній рецензент має висвітлити:**

- актуальність для теорії та практики теми дипломної роботи, коректність редакційного формулювання теми;
- чітке структурування та логічне викладання матеріалу у роботі;
- мову і стилістичний рівень рукопису роботи;
- рівень оформлення студентом дипломної роботи в цілому.

Рецензент відзначає і формулює виявлені в роботі недоліки, упущення, не використані студентом можливості, висловлює свої рекомендації щодо підвищення теоретико-практичного рівня дослідження теми дипломної роботи.

Керівниками дипломних робіт, як правило, призначаються особи науково-педагогічного складу за відповідним фахом, наукові співробітники університету, а також можуть бути призначені кваліфіковані фахівці практичних підрозділів ДСНС та інших установ, підприємств і організацій, які вирішують практичні завдання з виконання вимог промислової безпеки та охорони праці.

Термін формування приблизних тем дипломних робіт, що мають виконуватися на кафедрі **та закріплення студентів за керівниками дипломних робіт**, – вересень-грудень того року, що передує року випуску.

У цей термін кафедра повинна визначити керівників дипломних робіт, визначити студентам завдання на збір матеріалу для майбутньої теми дипломної роботи, надати до деканату факультету інформацію про закріплення студентів за потенційними керівниками робіт.

Протягом осіннього семестру навчання кафедрою здійснюється остаточне визначення тем дипломних робіт, які затверджуються відповідним наказом ректора університету.

Після етапу вибору теми дипломної роботи студент під керівництвом керівника дипломної роботи має скласти календарний план її виконання.

Календарний план підписується керівником дипломної роботи та виконавцем та є складовою частиною завдання на дипломну роботу, яке затверджує завідувач кафедри.

Завдання на дипломну роботу видається студенту протягом тижня з часу затвердження тем і керівників дипломних робіт наказом ректора університету.

За рішенням керівника дипломної роботи кафедрою можуть бути залучені консультанти з окремих розділів роботи за рахунок загального ліміту часу, відведеного на відпрацювання дипломної роботи.

Консультантами призначаються особи з числа науково-педагогічного складу кафедри ОП та ТЕБ, інших кафедр, а також висококваліфіковані фахівці практичних підрозділів ДСНС та інших установ, підприємств і організацій, які займаються питаннями виконання вимог охорони праці та промислової безпеки. **Прізвища консультантів вказуються у завданні на дипломну роботу окремим пунктом, де консультант та студент ставлять свої підписи з зазначенням дати видачі завдання та завершення роботи з відпрацювання відповідного розділу дипломної роботи**.

Щомісячно, починаючи з 1-го тижня написання дипломних робіт, керівники оцінюють відсоток виконання роботи студентом та надають відповідні дані завідувачу кафедри, а той – деканату факультету.

Завершена дипломна робота подається студентом керівнику дипломної роботи. Після отримання зовнішньої рецензії керівник подає роботу завідувачу кафедри разом з поданням та анотацією для прийняття рішення про допуск студента до проведення попереднього захисту.

Рецензія на дипломну роботу повинна бути позитивною.

Попередній захист дипломної роботи відбувається на засіданні кафедри за виконання обов'язкових умов та вимог:

- наявності повного завершеного тексту рукопису дипломної роботи;
- підготовленої доповіді студента під час захисту роботи;
- наявності презентації;
- присутності наукового керівника та відгуку (складова подання) щодо рівня підготовленості студента і його дипломної роботи до передзахисту.

Передзахист дипломних робіт проводиться не менше ніж за 7 діб до офіційного захисту після чого завідувач кафедри робить висновок щодо допуску студента до захисту роботи в екзаменаційній комісії.

Процедура попереднього захисту складається з:

- подання на розгляд засідання 100 % дипломної роботи у роздрукованому вигляді;
- доповіді студента аналогічно доповіді під час захисту роботи;
- обговорення роботи, коли студентом надаються відповіді на запитання та записуються зауваження членів комісії.

Після закінчення попереднього захисту проводиться підсумкове засідання кафедри, на якому оцінюється стан підготовки дипломної роботи кожного студента та визначається проходження процедури захисту дипломних робіт. **Попередній захист вважається успішним, якщо дипломна робота за змістом та оформленням відповідає встановленим вимогам, студент прибув на процедуру передзахисту, доповів перед членами екзаменаційної комісії та у нього в наявності рецензія на дипломну роботу, анотація, подання, доповідь та презентація доповіді.**

Дипломна робота не допускається до попереднього захисту у разі порушення студентом вимог щодо змісту, оформлення та порядку підготовки роботи до захисту, а саме:

- робота виконана не самостійно, має чітко виражений компілятивний характер (плагіат);
- структура та оформлення роботи не відповідають встановленим вимогам, відсутня доповідь, презентація доповіді.

Після успішного проходження попереднього та, за необхідності, повторного, якщо такий був захисту, дипломна робота за відповідним висновком завідувача кафедри допускається до офіційного захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

У випадку, коли дипломна робота не підготовлена і завідувач кафедри не може допустити студента до захисту питання розглядається на позачерговому засіданні кафедри та матеріали подаються до екзаменаційної комісії для прийняття відповідного рішення **(не пізніше ніж за 2 доби до дня захисту).**

За 2 доби до захисту пояснювальна записка дипломної роботи разом з роздрукованою презентацією, анотацією, рецензією та поданням надається студентом секретарю екзаменаційної комісії.

До початку роботи екзаменаційної комісії деканат факультету готує характеристики та зведені відомості успішності студентів та надає їх до відповідної екзаменаційної комісії.

Захист дипломної роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії **за участю не менш 3 (трьох) її членів.**

До початку доповіді студента секретар комісії доводить до відома її членів зміст та висновки документів, які подані до комісії.

Офіційний захист дипломної роботи відбувається прилюдно на відкритому засіданні екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого керівництвом університету графіка засідань комісії.

Механізм підготовки студента до захисту дипломної роботи орієнтовано зводиться до наступного:

- готується письмовий текст доповіді, у якому має висвітлюватися актуальність і значення дослідження теми роботи для сучасної теорії та практики, мету дослідження, предмет і об'єкт дослідження, викладення основних результатів дослідження, пропозиції щодо шляхів вирішення проблеми;

- розробляється електронна презентація доповіді роботи;

- **для членів екзаменаційної комісії готуються роздавальні матеріали** до ключових моментів виступу студента, на які він має посилатись під час захисту дипломної роботи відповідно до електронної презентації.

Процедура захисту складається з:

- стислої (до 10 хвилин) доповіді студента, в якій викладається актуальність, мета, зміст, предмет, об'єкт і результати проведеного дослідження, висновки та пропозиції;

- обговорення змісту роботи, коли студентом надаються відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії (до 20 хвилин).

Загальний час захисту роботи студентом не повинен перевищувати 30 хвилин.

Секретар комісії веде протоколи захисту, вносить підсумкові оцінки у відомості. Відомості підписуються головою та членами екзаменаційної комісії. Секретар комісії після захисту дипломної роботи здає їх до навчально-методичного відділу.

Дипломні роботи здаються до архіву. Дипломні роботи, що містять особливо цінні рішення та пропозиції, можуть бути рекомендовані для опублікування доповідей і повідомлень на науково-теоретичних чи науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах.

Якість захисту дипломної роботи оцінюється за системою оцінок в ECTS виходячи з наступних складових:

Критерії оцінювання захисту дипломної роботи

1. Пояснювальна записка	60 балів
реферат	2
вступ	5
розділ 1	8
розділ 2	15
розділ 3	15
розділ 4	6
висновки	4

список використаних джерел	5
2. Доповідь	8 балів
3. Презентація доповіді	7 балів
4. Відповіді на запитання	25 балів

Рішення про оцінку захисту дипломної роботи приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів. За однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Підсумки захисту робіт оголошуються виконавцям в той самий день.

Студент, який не захистив дипломну роботу з поважної причини, термін її захисту може бути за рішенням голови екзаменаційної комісії перенесений до наступного засідання комісії.

У випадку коли студент отримав незадовільну оцінку під час захисту дипломної роботи керівництвом університету приймається рішення щодо його подальшого навчання.

3 УЗАГАЛЬНЕНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ЧАСТИН ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

3.1. Титульний аркуш. Формат бланку – А4, 1 аркуш.

3.2. Завдання на дипломну роботу. Розробляється керівником дипломної роботи. Затверджується завідувачем кафедри. Формат бланку – А4, 2 і більше аркушів.

У завданні на виконання дипломної роботи вказується – тема, керівник дипломної роботи, наказ, яким затверджено тему дипломної роботи, строк виконання роботи, вихідні дані, розділи роботи, перелік графічного матеріалу, консультанти за окремими розділами роботи (за необхідності), а також дата видачі завдання.

До завдання додається календарний план виконання роботи.

Завдання підписується керівником та виконавцем дипломної роботи, за необхідності в ньому розписується консультант за певним розділом роботи.

3.3. У рефераті (анотації) надається стислий статистичний зміст виконаної дипломної роботи (кількість сторінок, таблиць, рисунків, використаних джерел, тощо), зазначається мета, предмет, об'єкт, результати та практична цінність дипломної роботи, перелік ключових слів (від 5 до 10).

Обсяг – в межах до 1 сторінки.

3.4. Зміст. Подається на початку роботи після титульного аркуша та завдання на дипломну роботу. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів роботи.

3.5. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби). Якщо в роботі вжита специфічна термінологія, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують

перед вступом. Якщо у дипломній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, то їх перелік не складають, а їх розшифровують у тексті під час першого згадування.

3.6. Вступ містить обґрунтування актуальності й практичної значущості обраної теми роботи, визначає мету та завдання роботи, предмет та об'єкт дослідження, практичне значення отриманих результатів, стисло характеризує використані методи проведених досліджень.

Актуальність теми. Обґрунтовується доцільність роботи для розвитку та удосконалення системи охорони праці на відповідному об'єкті. Окреслення проблематики не повинно бути багатослівним, достатньо кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або дипломного завдання.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету дипломної роботи та завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Об'єкт дослідження – процес або явище, що визначає проблемну ситуацію та обране для вивчення.

Предмет дослідження – міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії досліджуваного процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на предмет спрямована основна увага слухача, оскільки він визначає тему дипломної роботи, що зазначається на титульному аркуші як її назва.

Результати (практичне значення одержаних результатів). У роботі, що має теоретичне значення, треба навести відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в роботі, що має прикладне значення, – відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів, необхідно надати інформацію щодо ступеня готовності до використання або масштабів використання. Кожне положення чітко формулюють, відокремлюючи його основну сутність. Сформульоване положення повинно читатися і сприйматися легко й однозначно (без нагромодження дрібних і таких, що затемнюють його сутність, деталей та уточнень). Подаються відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації, як їх використати.

Особистий внесок та публікації (за потреби). У випадку використання в роботі ідей або розробок, що належать співавторам, разом з якими були опубліковані наукові праці, студент повинен відзначити цей факт у роботі з обов'язковим зазначенням конкретного особистого внеску в цій праці або розробки. Вказують, у скількох статтях, наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій опубліковано результати роботи.

3.7. Основна частина роботи складається з розділів та, як правило, підрозділів. Кожний розділ починають з нового аркушу. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з стислим описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. Наприкінці

кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі результатів дослідження, що дає змогу виділити загальні висновки від другорядних подробиць.

Розділ 1 – Загальна характеристика об'єкта та вибір НПАОП, які регламентують діяльність об'єкта.

Розділ 2 – Оцінка відповідності системи управління охороною праці на об'єкті нормативним вимогам.

Розділ 3 – Аналіз технологічного процесу відповідно до вимог НПАОП.

Розділ 4 – Оцінка відповідності існуючого стану охорони праці та промислової безпеки на конкретному робочому місці нормативним вимогам.

Розділ 5 – Узагальнення заходів щодо удосконалення охорони праці та промислової безпеки.

3.7.1. У першому розділі студент розкриває загальні дані про призначення, специфіку, економічне і соціальне значення об'єкта (основні технічні характеристики, основні будівлі і споруди та обладнання тощо), небезпечні і шкідливі виробничі фактори, характерні для об'єкта в цілому. Відповідно до цього визначає закони та інші нормативно-правові акти, що містять вимоги щодо охорони праці та які розповсюджуються на діяльність об'єкта. Загальна характеристика об'єкту оцінюється на відповідність розміщення об'єкту, його території, основних будівель і споруд нормативним вимогам.

3.7.2. У другому розділі надається опис системи управління охороною праці (СУОП) на об'єкті (структура, завдання, порядок взаємодії структурних підрозділів з питань охорони праці, періодичність і порядок внутрішніх перевірок, відповідальність керівників служб, підрозділів та працівників, наявність в посадових інструкціях та інструкціях з охорони праці загальних й конкретних обов'язків кожного працівника, їх повноважень у сфері охорони праці тощо).

Доцільно визначити:

– наявність служби охорони праці та відповідність чисельності її працівників вимогам чинних нормативних актів;

– наявність та облаштування кабінетів охорони праці;

– організацію навчання з питань охорони праці та систему інструктажів на об'єкті;

– стан виробничого травматизму та рівень професійних захворювань (може бути основою для вибору робочого місця, яке необхідно розглянути докладно) тощо.

3.7.3. У третьому розділі надається опис загального технологічного процесу, який є характерним для обраного об'єкту. Доцільно визначити:

– небезпечні та шкідливі виробничі фактори, які викликані виробництвом в цілому;

– існуючий рівень безпеки, у тому числі пожежної та екологічної, виробничих процесів на об'єкті та наявність планів локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій;

– найбільш небезпечні робочі місця, які вимагають детального вивчення, тощо.

3.7.4. У четвертому розділі надається аналіз стану охорони праці та промислової безпеки на обраному робочому місці.

Доцільно:

– розглянути обладнання, на якому (з яким) працює робітник, та оцінити його відповідність експлуатаційно-технічній документації та стандартам з безпеки праці;

– визначити небезпечні та шкідливі виробничі фактори та їх рівень відповідно до вимог гігієнічної класифікації, а також перелік необхідних засобів індивідуального захисту та їх наявність у працівника;

– проаналізувати відповідність робочого місця та організацію режиму праці та відпочинку на ньому вимогам чинних НПАОП;

– оцінити наявні інструкції на робочому місці на їх відповідність нормативним вимогам тощо.

3.7.5. У п'ятому розділі узагальнюються отримані результати та пропонуються пропозиції щодо вдосконалення охорони праці та промислової безпеки у вигляді, наприклад, проекту одного з документів, який розробляється (або узгоджується) фахівцем з охорони праці.

Послідовність розділів та їх зміст уточнюються керівником і в остаточному вигляді наводяться у завданні на виконання дипломної роботи.

Для диплому майбутнього бакалавра охорони праці як альтернативу можливо запропонувати і варіант з 3-ма розділами роботи, в якому увага зосереджується на питаннях **аналізу загального стану охорони праці та аналізу ефективності функціонування системи управління охороною праці підприємства-об'єкта дослідження.**

У такому варіанті можливо запропонувати студенту наступний порядок розробки розділів роботи:

Розділ 1 – огляд літератури, інформативних джерел за темою роботи та загальна характеристика об'єкта-дослідження.

Розділ 2 – аналіз стану охорони праці та організації промислової безпеки на об'єкті дослідження.

Розділ 3 – аналіз і узагальнення результатів дослідження, запропонування й обґрунтування організаційно-технічних та інших заходів щодо удосконалення охорони праці, промислової безпеки та протипожежного захисту на об'єкті дослідження.

У першому розділі студент надає огляд нормативно-правових актів та іншої літератури за темою дипломної роботи (визначаються закони та інші документи, що містять вимоги з охорони праці та які розповсюджуються на діяльність об'єкта).

Характеристика об'єкта розкривається за наступними питаннями:

- дані про призначення, специфіку, економічне і соціальне значення об'єкта (основні технічні характеристики, основні будівлі і споруди та

обладнання, особливості технологічного процесу або опис технологічної схеми виробництва згідно з технологічним регламентом);

- відповідність виробничих приміщень, засобів виробництва, технологічних процесів нормативним вимогам щодо забезпечення безаварійної експлуатації будівель і споруд;

- дані про пожежовибухонебезпеку об'єкта (вказуються категорії приміщень та будівель за вибухопожежною та пожежною небезпекою, відповідність будівельних конструкцій протипожежним вимогам);

- екологічна безпека об'єкта (надається інформація про рівень техногенного впливу об'єкта на навколишнє природне середовище, дані про основні забруднюючі речовини об'єкта та про організацію природоохоронних робіт на об'єкті).

У другому розділі студентом надається опис існуючого на об'єкті стану виконання заходів охорони праці та організації промислової безпеки **за наступними питаннями:**

- організація системи управління охороною праці (СУОП) на об'єкті (структура, завдання, порядок взаємодії структурних підрозділів з питань охорони праці, періодичність і порядок внутрішніх перевірок, відповідальність керівників служб, підрозділів та працівників, наявність у посадових інструкціях та інструкціях з охорони праці загальних і конкретних обов'язків кожного працівника, їх повноважень у сфері охорони праці);

- існуючий рівень небезпеки виробничих процесів на об'єкті, небезпечні і шкідливі виробничі фактори, характерні для об'єкта, наявність планів локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій;

- відповідність робочих місць та організації режиму праці та відпочинку працівників вимогам чинних нормативно-правових актів з охорони праці;

- планування заходів з охорони праці на об'єкті (наявність комплексного та поточного (річного) планів з покращення стану охорони праці; наявність оперативних (квартального, місячного) планів по цехах, відділах та дільницях (рішення, накази, заходи з розслідування нещасних випадків, приписи органів державного нагляду за охороною праці тощо);

- наявність служби охорони праці та відповідність чисельності її працівників вимогам чинних нормативних актів, наявність та облаштування кабінетів охорони праці;

- наявність впливу громадських об'єднань працівників об'єкта (комісії з питань охорони праці, уповноважені найманими працівниками, профспілки та інші громадські органи);

- організація навчання з питань охорони праці та системи інструктажів на об'єкті;

- перелік професій на об'єкті, працівники яких мають бути забезпечені засобами індивідуального захисту, а також їх перелік та відповідність норм їх видачі нормативно-правовим актам з охорони праці;

- що робиться на об'єкті з питань покращення стану охорони праці;

придбання та впровадження нової техніки, технологій, інженерно-технічних засобів безпеки; санітарно-побутового обслуговування; аналізу причин нещасних випадків та професійних захворювань.

У **третьому розділі** студентом з вичерпною повнотою викладаються результати власних досліджень з висвітленням того, що він вносить у вирішення визначеної проблеми, зокрема:

- результати аналізу ефективності функціонування системи управління охороною праці та промисловою безпекою на досліджуваному об'єкті (проводиться оцінка відповідності системи існуючим вимогам; визначається доцільність змін у структурі системи, прогноуються подальші заходи щодо її удосконалення);

- результати аналізу профілактичних, попереджувальних та коригувальних заходів, розробки і впровадження подальших заходів щодо зменшення ризиків, оцінка вже проведених захисних заходів.

За результатами проведеного аналізу студент пропонує заходи щодо зниження виробничого травматизму та покращення умов праці; зміни до функціонуючої на об'єкті СУОП (заходи з удосконалення системи в цілому або окремих її ланок), організаційно-технічні та інші заходи щодо покращення промислової безпеки, охорони праці та протипожежного захисту на об'єкті.

Оскільки можливе проходження студентами практики у підрозділах Головних управлінь (управлінь) Держпраці **на посадах інспекторів** таких управлінь наступною альтернативою може бути такий варіант диплому:

Розділ 1. Характеристика ГУ (управління) Держпраці.

Розділ 2. Аналіз роботи державного інспектора ГУ (управління) Держпраці.

Розділ 3. Удосконалення роботи державного інспектора ГУ (управління) Держпраці.

3.8. Висновки – це стисле викладення підсумків роботи. Відображають найбільш важливі наукові та практичні результати, одержані в роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної проблеми (задачі), і значення для науки та практики. Далі формулюють висновки щодо практичного використання здобутих результатів. У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів.

3.9. Список використаних джерел – це елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Наводиться тільки література, що використовувалась. Складається відповідно до ДСТУ 8302:2015 та наказу МОН №40 від 12.1.2017 р..

Список використаних джерел повинен включати в себе літературу, на яку є посилання за текстом розрахунково-пояснювальної записки у порядку появи таких посилань за текстом.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання, терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками;

- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців під час цитування допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками, Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

- якщо необхідно виявити ставлення до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

Рекомендується в основному тексті або у заключних абзацах розділів давати посилання на особисті наукові публікації студента (у разі їх наявності).

3.10. Додатки (за необхідності). Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань за текстом.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток А» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б. Один додаток позначається як додаток А. Під час оформлення додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

3.11. Технічні вимоги, нумерація. Роботу друкують державною мовою за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 через 1,5 міжрядкових інтервали, шрифтом «Times New Roman». Кегель шрифту – 14. Можна також подавати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3 (як правило, до додатків). Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше ніж 20 мм, праве – не менше

ніж 10 мм, верхнє – не менше ніж 10 мм, нижнє – не менше ніж 20 мм. Абзац – 1,25 мм.

Шрифт друку має бути чітким, стрічка – чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту має бути однаковою.

Вписувати в текст роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту має бути наближеною до щільності основного тексту.

До загального обсягу роботи не входять додатки, а також таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки з ними підлягають суцільній нумерації. **Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.**

Заголовки структурних частин «РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», друкують великими літерами по центру рядка. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту підрозділу розділу) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервали. Кожну структурну частину дипломної роботи потрібно розпочинати з нового аркушу.

Нумерацію сторінок розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші та на завданні на дипломну роботу номера сторінок не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті.

На сторінці, де розміщено зміст дипломної роботи, оформлюється рамка встановленого зразку з вказівкою даних контролю виконання дипломної роботи (один раз).

					НУЦЗУ.16-5-7. ОП та ТЕБ. РПЗ-01			
Зм.	Лист	№ документа	Підпис	Дата	(назва теми згідно наказу)	Літера	Лист	Листів
Розробив	Ющенко А.Ю.			14.05.19 р.		б	5	82
Перевірив	Артем'єв С.Р.			14.05.19 р.				
Нормокон.	Артем'єв С.Р.			14.05.19 р.		НУЦЗУ.16-5-7		
Затвердив	Артем'єв С.Р.			14.05.19 р.				

16-5-7 – номер залікової книжки студента

б – літера освітнього ступеня підготовки (бакалавр)

5 – номер аркушу, де розміщено таблицю

80 – кількість сторінок дипломної роботи

14.05.19 р. – дата проведення передзахисту дипломної роботи
Нормоконтролером дипломної роботи є її керівник.

Такі структурні частини дипломної роботи, як реферат, зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «6. ВИСНОВКИ».

Підрозділи розділів нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу не повинна стояти крапка, **наприклад, 2.3 (третій підрозділ другого розділу).**

Потім, у тому ж рядку, – заголовок підрозділу. Пункти підрозділу (за необхідності) нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту підрозділу складається з порядкових номерів розділу, підрозділу та пункту підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера не повинна стояти крапка, **наприклад 1.2.3 (третій пункт другого підрозділу першого розділу).** Потім, у тому ж рядку, – заголовок пункту підрозділу.

3.12. Ілюстрації. Ілюструвати роботу слід, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим планом, що допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов'язаних із другорядними деталями тексту і запобігти невиправданним пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Назви ілюстрацій розміщують після їх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий напис).

Підпис під ілюстрацією розміщується з абзацного відступу та, зазвичай, має чотири основних елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається словом «Рисунок»;
- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного;
- експлікацію, де деталі рисунку позначають цифрами, які виносять у підпис, супроводжуючи їх текстом.

Основними видами ілюстративного матеріалу є схема, фотографія, діаграма і графік.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках (рис. 3.1) або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1».

Тобто під рисунком через проміжок встановленого інтервалу розміщується підрисунковий напис, який містить номер рисунку та його назву. Нумерація рисунку повинна відповідати розділу дипломної роботи (наприклад – Рисунок 3.2., тобто другий рисунок третього розділу).

3.13. Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, має оформлятися у вигляді таблиць. Нумерація таблиць повинна бути прив'язана до розділу.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують з абзацу. Назву і слово «Таблиця» розпочинають з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не меншою за 8 мм.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш (сторінку). Під час перенесення таблиці на інший аркуш назву вміщують тільки над її першою частиною.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, у другому – боковик.

При продовженні таблиці на другій сторінці з абзацного відступу пишуть:

Продовження табл. 3.1

Потім йде нумерація стовбців і далі сама таблиця. Наприклад:

Продовження табл. 3.1

1	2	3	4
БСК ₅	2,7	2,5	1,2

Приклад побудови таблиці

Таблиця (номер) – Назва таблиці (за шириною)

Заголовок	Заголовок	Заголовок	Заголовок
Текст	Текст	Текст	Текст

3.14. Формули. При використанні формул необхідно дотримуватися певних правил.

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і

нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядку. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаку рівності (=), або після знаків плюс (+), мінус (-).

Усі формули, які є у дипломній роботі, підлягають нумерації з прив'язкою до розділів. Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули за її перенесення вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формулу взято в рамку, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку напроти основного рядка формули.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Розділовими знаками між формулами, які йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

3.15. Оформлення електронних презентаційних матеріалів.

Презентація повинна бути оформлені українською, російською або іноземною (англійською, французькою) мовами, згідно доповіді. Кількість слайдів повинна бути не менше 10. Кожен слайд повинен бути заповнений текстовою чи графічною інформацією не менше, ніж на 75%.

Всі слайди, крім першого, нумеруються наступним чином: у правому верхньому куті розміщується номер слайду (число відповідає порядковому номеру слайду, починаючи з першого, на якому позначка № (номер) не ставиться).

Перший (титольний) слайд повинен містити наступну інформацію: вид роботи (наприклад: «Дипломна робота»); відомості про виконавця роботи (група, прізвище, ініціали) у родовому відмінку; тема дипломної роботи; відомості про керівника дипломної роботи.

Наступні слайди – за рішенням керівника дипломної роботи. На останньому слайді повинні бути зазначені висновки. Презентаційні матеріали розробляються в програмі «Power Point».

ДОДАТКИ

Додаток 1

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

Факультет техногенно-екологічної безпеки

(назва факультету)

Кафедра охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

(повна назва кафедри)

Пояснювальна записка

до дипломної роботи

бакалавра

(освітній ступінь)

на тему «назва теми відповідно до наказу»

Виконав: студент 4-го курсу, номер групи,
номер та назва спеціальності

(спеціалізація – назва спеціалізації)

(шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності)

прізвище та ініціали дипломника

(прізвище та ініціали)

Керівник прізвище та ініціали керівника

(прізвище та ініціали)

Рецензент прізвище та ініціали рецензента

(прізвище та ініціали)

Харків – (вказати рік захисту) року

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

Факультет техногенно-екологічної безпеки
(повна назва факультету)

Кафедра охорони праці та техногенно-екологічної безпеки
(повна назва кафедри)

Освітній ступінь «бакалавр»
(шифр і назва)

Спеціальність (вказати номер спеціальності та назву, в дужках назву спеціалізації)
(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри ОП та ТЕБ
к.т.н. доцент Артем'єв С.Р.
«___» _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи (вказати назву теми дипломної роботи відповідно до наказу)

Керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджена наказом університету вказати номер та дату наказу

2. Строк подання студентом роботи – вказати строк подання

3. Вихідні дані до роботи: вказати вихідні дані відповідно до рішення керівника дипломної роботи

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (вказати назви розділів дипломної роботи відповідно до рішення керівника дипломної роботи)

5. Перелік графічного матеріалу вказати відповідно до рішення керівника дипломної роботи

6. Консультанти розділів роботи (вказати за рішенням керівника дипломної роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

7. Дата видачі завдання – вказати дату видачі завдання

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН (складається керівником дипломної роботи)

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

АНОТАЦІЯ

Кваліфікаційна робота: вказати кількість сторінок дипломної роботи, рисунків, таблиць та використаних джерел

Об'єкт дослідження –

Предмет дослідження –

Метою проведення досліджень дипломної роботи є

Практична цінність дипломної роботи полягає в тому, що

КЛЮЧОВІ СЛОВА (5 – 10)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Направляється студент _____
(прізвище та ініціали)

до захисту дипломної роботи за (вказати номер та назву спеціальності (в дужках назву спеціалізації)) на тему: вказати тему дипломної роботи відповідно до наказу

Дипломна робота і рецензія додаються.

Декан факультету _____ О.В. Метельов
(підпис)

Довідка про успішність

(прізвище та ініціали студента)

за період навчання на факультеті техногенно-екологічної безпеки з _____ року до _____ року повністю виконав навчальний план за спеціальністю (спеціалізацією) з таким розподілом оцінок за національною шкалою:

відмінно _____%,
добре _____%,
задовільно _____%;

шкалою ECTS: A _____ %;
B _____ %;
C _____ %;
D _____ %;
E _____ %.

Секретар факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника дипломної роботи (у вільній формі)

Керівник роботи _____
(підпис) _____
вчена ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали

« ____ » _____ 20 ____ року

Висновок кафедри про дипломну роботу

Дипломна робота розглянута.

Студент _____
(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної роботи в екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри охорони праці
та техногенно-екологічної безпеки

(підпис) Артем'єв С.Р.
(прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20 ____ року

Навчальне видання

**Методичні вказівки
щодо виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи
для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому
(бакалаврському) рівні за спеціальністю 263 «Цивільна безпека»
(спеціалізація – «Охорона праці»)**

Підписано до друку 08.11.18. Формат 60x84 1/16.

Умовн.-друк. арк.1,5.

Вид. № 76/18.

Сектор редакційно-видавничої діяльності
Національного університету цивільного захисту України
61023 м. Харків, вул. Чернишевська, 94.

www.nuczu.edu.ua

